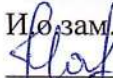


**СОГЛАСОВАНО**

И.о. зам. директора по УМР  
 Р.Ф.Нафикова  
от «02» 09 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 О.Кайсин  
от «02» 09 2024 г.  


**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08 2024 г.

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Туймазинский индустриальный колледж»  
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи работы на 2024-2025 учебный год.....	3-4
2. План работы педагогического совета колледжа.....	5-6
3. План работы учебно-методической деятельности.....	7-9
4. Основные направления методической работы .....	9-11
- План работы методиста на 2024-2025 учебный год.....	12-13
- План работы методического кабинета на 2024-2024 учебный год.....	13-17
- План работы методического совета на 2024-2025.....	17-18
- План работы инструктивно-методических совещаний ЦМК.....	19-22
5. План прохождения аттестации педагогических работников.....	23
6. План мероприятий воспитательной деятельности.....	23-92
7. План работы социального педагога.....	92-96
8. План работы педагога-психолога.....	99-103
9. План работы библиотеки и читального зала.....	103-106
10. План физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.....	106-107
11. План учебно производственной работы.....	108-112
12. План работы ЦМК инженерных технологий.....	112-119
13. План работы ЦМК строительных технологий и экономического управления.....	120-124
14. План работы ЦМК преподавателей математического и естественно-научного цикла.....	124-130
15. План работы ЦМК преподавателей социально-гуманитарного цикла.....	130-135
16. План работы по охране труда.....	135-136
17. План работы по АХЧ.....	136-138
18. План внутренней системы оценки качества образования.....	138-153
19. План внутриколледжного контроля.....	153-157



## I. Цель и задачи работы на 2024 -2025 учебный год

Единая методическая тема на 2024 -2025 учебный год:

**Тема:** Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в рамках реализации федеральных проектов.

**Цель:** Модернизация деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Башкортостан и создающей условия для трудоустройства выпускников

**Задачи:**

1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.
2. Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся.
3. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования.
4. Обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
5. Совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования.
6. Совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программ развития.
7. Обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации.

### Регламент работы коллегиальных органов

№	Дни недели	Мероприятия	Недели месяца
1.	понедельник	совещание администрации колледжа	1-4
		общеколледжные линейки классные часы «Разговоры о важном»	1-4
2	вторник	ИМС классных руководителей	1
		ИМС воспитателей	2
		ОТ и ТБ обучающихся	2 раза в год
3	среда	заседание цикловых методических комиссий	3
		школа начинающего преподавателя (ШНП)	4
		Заседание Профсоюзного комитета	4
4	четверг	заседание Методического совета	3
		Педагогический совет	(1 раз в 3 месяца) 4
		совещание мастеров п/о	еженедельно
		ИМС мастеров п/о	1
		родительские собрания	2 раза в год
		заседание родительского комитета	2 раза в год
		заседание студенческого совета	4
5	пятница	психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	еженедельно



	заседание Совета профилактики (СП) и общественного наркологического поста (ОНП)	4
--	---	---

Ежедневно после окончания учебных занятий:

- предметные консультации, индивидуальные занятия;
- занятия спортивных секций;
- подведение итогов дня в учебной группе;
- уборка дежурными кабинетов, мастерских, учебных корпусов.

### Общая циклограмма мероприятий ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

Мероприятия	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Заседание Педсовета 1 р. в 3 месяца			15.10			23.01.		20.03			26.06
Совещание при директоре		понедельник									
Совещание с кл.рук. (ежемесячно 1вт.)		10	01	05	03	14	04	04	01	06	03
Совещание воспитателей, ПДО (ежемесячно, 2 вт.)		10	08	12	10	21	11	11	08	13	10
Заседание ЦМК (ежемесячно 2 ср.)	30.08	11	10	13	11	22	12	12	09	14	11
Заседание Метод.совета (ежемес. 3 ср.месяца)	30.08	18	16	20	18	15	19	19	16	21	18
Заседание Профсоюзного комитета студентов (ежемес. 4 ср.)		25	23	27	25	22	26	26	23	28	25
Совет родителей (не реже 2 р. в уч.г.)											
Совет обучающихся(не реже 2 р. в уч.г.)											
Совет Профилактики (ежемес.4,пт.)		27	25	22	27	24	28	28	25	23	27
Заседание студ.совета (ежемес.4 чт.)		26	24	28	26	23	27	27	24	22	26
Общеколледж.род собрание (2 р.в уч.г.)		2 недел я									
Общеколледж.кл. часы «Разговоры о важном»		понедельник									
От и ТБ обучающихся (2 р. в год)											
ИМС мастеров ПО		07	05	09	07	11	01	07	04	02	06
Психолого педагогическое сопровождение уч.вос.деятельности		еженедельно									

- Указанные даты могут измениться в течение учебного года



## II. План работы педагогического совета колледжа

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Цель** - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:**

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится по плану.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.



## График и тематика заседаний педагогических советов

Тематика	Сроки	Ответственный
1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2024- 2025 учебный год. 2. Итоги работы приёмной комиссии в 2024 году.	Август 2024г.	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, секретарь приёмной комиссии.
1. Разработка методических материалов для приема задолженностей студентов 2. Итоги участия представителей колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» 3. Утверждение программ ГИА	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, методист, председатели ЦМК
1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2024 - 2025 учебного года. 2. Итоги социально - педагогической адаптации первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива. 3. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся в современных условиях.	Январь 2025 г.	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, методист, председатели ЦМК, педагог-психолог
1. Реализация программы гражданско – патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. 2. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы. 3. Особенности суицидального поведения у подростков. 4. Результаты работы проектной деятельности колледжа 5. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации.	Март 2025 г.	Зам.директора по УМР, зав. учебной частью, зам. директора по ВР, методист, педагог-психолог
1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2025- 2026 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год.	Июнь 2025 г.	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью зам. директора по ВР, методист, педагог-психолог

\*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).



### III. План работы учебно - методической деятельности

**Цель:** обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

**Задачи:**

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	ноябрь	директор, зам. директора по УМР
2.	Издание приказов	август-апрель	директор, зам. директора по УМР
<b>Организационная работа:</b>			
1.	Составление годового графика учебного процесса	до 01.09.2024	зам.директора по УМР, зав. учебной частью
2.	Составление и корректировка Расписания	в течение года	зав. учебной частью, диспетчер
3.	Подготовка и утверждение учебно-организационных документов к началу нового учебного года: - образовательных программ, учебных планов - программ и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей; - фонда оценочных средств и тд.	до 01.09.2024	зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, методист, председатели ЦМК,
4.	Подготовка организационно - распорядительных документов по учебному процессу	сентябрь 2024 г	зам. директора по УМР, зам.директора по УПР
5.	Подготовка приказов по движению Контингента	ежемесячно	зам. директора по УМР
6.	Организация проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся первых-вторых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования	сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР, зав. учебной частью
7.	Составление графика консультаций, Экзаменов	согласно графика УП	зам. директора по УМР, зав. учебной частью
8.	Проверка своевременности оформления журналов теоретического обучения	сентябрь	зам. директора по УМР, зав. учебной частью
9.	Подготовка предложений в Министерство образования и науки РБ по кандидатам председателей ГЭК для проведения ГИА в 2024 г.	ноябрь 2024 г.	зам. директора по УМР







	основного общего образования <b>текущая аттестация промежуточная аттестация государственная итоговая аттестация:</b> - выпускные квалификационные работы (дипломные проекты); - демонстрационный экзамен.	до 10 числа по графику УП по графику УП	
4.	Контроль работы преподавателей - контроль качества проведения уроков теоретического и производственного обучения; - контроль своевременности подготовки и правильности оформления учебно-методической и учебно-планирующей документации - контроль своевременности заполнения бумажных, электронных журналов, ведомостей успеваемости.	в течение года	зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, зав. учебной частью, методист

5.	Проведение совещаний по вопросам учебно-организационной работы	по мере необходимости	зам. директора по УМР
6.	Контроль текущей успеваемости и посещаемости по результатам ежемесячной аттестации, промежуточной аттестации и ГИА	в течение года	зав.учебной частью
7.	Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения журналов учебных занятий календарно-тематическим планам)	в течение года	зав.учебной частью, методист
8.	Педагогическая нагрузка	в течение года	зав.учебной частью, зам. директора по УМР

#### IV. Основные направления методической работы:

1. Повышение квалификации преподавателей, развитие творческой инициативы и самообразование.
2. Координация работы ЦМК.
3. Накопление методических материалов для обеспечения профессиональной подготовки специалистов.
4. Создание и обновление рабочих программ и профессиональных модулей по предметам согласно ФГОС.
5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.
6. Изучение нормативных документов по вопросам совершенствования образовательного процесса.

7. Организация исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

8. Изучение инновационных методов обучения.

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	<i>Единая методическая тема ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж» на 2024/2025 учебный год:</i> Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в рамках реализации федеральных проектов.	в течение года	
1.2.	Создание учебно-методических материалов по дисциплинам (методических разработок и пособий теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов)	в течение года согласно плану работы ЦМК	преподаватели, методист
1.3.	Систематизация и учет учебно-методических материалов по дисциплинам (методических разработок и пособий теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов)	в течение года согласно плану работы ЦМК	председатели ЦМК, методист
1.4.	Разработка фонда оценочных средств для контроля усвоения профессиональных компетенций	в течение года	зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>2. Повышение педагогического мастерства</b>			
2.1	Проведение семинаров, научно-практических конференций для преподавателей	согласно плану работы	председатели ЦМК, методист
2.2	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых занятий с целью изучения методики ведения занятий	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели
2.3	Посещение внеаудиторных мероприятий	в течение года согласно плану работы ЦМК	методист, председатели ЦМК, преподаватели
2.4	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года	методист, преподаватели
2.5	Методическая работа цикловых комиссий	в течение года	методист, председатели



			и ЦМК
2.6	Заседания «Школы педагогического мастерства»	согласно плана	методист
2.7.	Заседания «Школы начинающего преподавателя»	согласно плана	методист
<b>3. Совершенствование педагогического мастерства</b>			
3.1	Организация обеспечения программно методической документацией преподавателей	в течение года	методист
3.2	Обмен опытом работы на заседаниях «ШНП», «ШПН»	согласно плана работы	методист
3.3	Формирование информационно педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист, председател и ЦМК
3.4	Повышение квалификации	согласно плана ПК	методист
3.5	Организация профессиональной переподготовки педагогических работников	согласно плана	методист
<b>4. Работа по аттестации педагогических работников</b>			
4.1	Утверждение графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист
4.2	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	сентябрь -октябрь	методист
4.3	Составление приказа по графику аттестации педагогических работников колледжа на 2024-2025 учебный год	сентябрь	методист
4.4	Оформление представлений, портфолио на аттестуемых преподавателей	сентябрь –октябрь, ноябрь-декабрь	методист
5.	Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых методических комиссий	согласно планам работы ЦМК	председате ль ЦМК, методист, преподават ели
6.	Проведение выставок, конференций	согласно планам работы ЦМК	председате ль ЦМК, методист, преподават ели
<b>5. Научно-исследовательская работа колледжа</b>			
5.1	Участие в Научно-практических конференциях, семинарах	в течение года, согласно планам работы ЦМК	председате ль ЦМК, методист, преподават ели
5.2	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	в течение года, согласно планам работы ЦМК	председате ль ЦМК, методист, преподават ели



## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

№	Содержание	Срок исполнения
1.	Составление плана работы <b>методического совета</b>	август
2.	Составление плана работы <b>школы педагогического мастерства</b> , методического кабинета	август
3.	Составление плана работы <b>школы начинающего преподавателя</b>	август
3.	Составление общего плана <b>методической работы</b>	август
3.	Составление плана работы <b>методического кабинета</b>	август
4.	Составление графика <b>внутриколледжного контроля</b>	август
5.	Составление графика <b>посещения занятий, мероприятий.</b>	август
6.	Ведение документации: а) протоколов методических советов б) учёт методических материалов в) учёт выданной литературы, методического материала г) учёт посещённых занятий д) картотека методических разработок е) протоколов совещаний при зам.директора по УМР ж) протоколов ШПМ, ШНП	в течение года
7.	Корректировка основных форм методической документации: а) требование к составлению методических разработок для преподавателей и студентов б) требование к составлению рабочих программ	течение года
<b>Организационная работа</b>		
1.	Подготовка и проведение: а) заседаний методического совета б) заседаний ЦМК в) занятий в школе начинающего преподавателя г) занятий в школе педагогического мастерства г) недель ЦМК д) открытых занятий е) открытых внеаудиторных мероприятий	1 раз в 2 месяца  по плану ЦМК по плану ЦМК по плану ЦМК
<b>Повышение квалификации преподавателей</b>		
1.	Обучение на курсах ПК	в течение года
2.	Аттестация преподавателей	в течение года
3.	Внедрение новых программ по ФГОС	постоянно
4.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям	постоянно
5.	Участие в конференциях и семинарах различного уровня	по плану
6.	Обобщение и распространение передового опыта Преподавателей	на метод.советах
<b>Внутриколледжный контроль</b>		
1.	Анализ выполнения решений методического совета	в течение года



2.	Анализ педагогической деятельности преподавателей: 1. на неделях ЦМК 2. при посещении занятий 3. при рецензировании методических разработок 4. перед аттестацией	по плану ЦМК
3.	Выполнение графика взаимопосещений занятий и посещений мероприятий.	в течение года
4.	Проверка документации ЦМК, кружков и кабинетов	в течение года
5.	Анализ форм и методов контроля при посещении занятий и экзаменов	на заседаниях ЦМК
6.	Анализ календарно-тематических планов	на заседаниях ЦМК 2 раза в год
7.	Анализ поурочных планов	в течение года

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

### Цели:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно- исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов СПО.
- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии, способствующей росту их творческого потенциала;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их профессиональных, образовательных и иных потребностей;
- повышение мотивации к образованию и самообразованию преподавателей, повышение качества педагогического труда;
- реализация образовательных и учебных программ соответствующих ФГОС , применение новых технологий обучения обеспечивающих достижение цели образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы;
- оценка учебно-методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам;
- совершенствование педагогического мастерства;
- методическая помощь преподавателям при аттестации преподавателей;
- ознакомление преподавателей с новинками методической, психолого - педагогической литературы.



№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Исполнитель
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Проведение заседаний методического совета	по плану работы колледжа	заместитель директора по УМР, методист
2.	Утверждение методической темы колледжа на учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР, методист
3.	Корректировка и утверждение планов работы Педагогического совета, Методического совета, Школы педагогического мастерства (ШПМ), Школы начинающего преподавателя (ШНП)	август-сентябрь	заместитель директора по УМР, методист
4.	Составление и утверждение плана открытых внутриколледжных мероприятий.	сентябрь	методист
7.	Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям ШПМ, ШНП	в течение года	методист
8.	Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2024-2025 уч. году	сентябрь	методист
9.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2024-2025 учебном году	сентябрь	методист
10.	Оформление документации по аттестации преподавателей на первую и высшую категории	в течение года	методист
11.	Подготовка плана-графика проведения Олимпиад по дисциплинам, недель ЦМК	сентябрь	методист
12.	Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др.	в течение года	методист
<b>Учебно-методическая деятельность</b>			
1.	Работа с председателями ЦМК, участниками ШНП и ШПМ	в течение года	методист
2.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года	председатели ЦМК, методист
3.	Заседание ЦМК, методического совета	по плану работы ЦМК, методсовета	зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>Научно-методическая деятельность</b>			
1.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, открытых уроков	в течение года	методист, председатели ЦМК
2.	Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин	сентябрь	методист председатели ЦМК
3.	Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке КТП и	в течение года	методист председатели ЦМК



	поурочных планов профессиональных модулей и учебных дисциплин		
4.	Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности на заседаниях ЦМК, ШНП, ШПМ	в течение года	методист, председатели ЦМК
5.	Подготовка и проведение научно-практических педагогических конференций работников	в течение года	методист
<b>Консультационная деятельность</b>			
1.	Организация и проведение консультационной работы для преподавателей колледжа	в течение года	методист
2.	Выявление педагогических затруднений в деятельности преподавателей	в течение года	методист
<b>Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников</b>			
1.	Составление и утверждение графика повышения квалификации и стажировки на 2024-2025 учебный год	сентябрь	методист
2.	Организация работы Школы начинающего преподавателя	сентябрь	методист
3.	Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	в течение года, согласно плана открытых мероприятий	методист, председатели ЦМК, преподаватели
4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад по учебным дисциплинам	согласно плана открытых мероприятий	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
5.	Проверка работы ЦМК	согласно плана внутриколледжн ого контроля	зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>Информационная деятельность</b>			
1.	Осуществление мониторинга формирования учебно-методической базы для электронных образовательных ресурсов	в течение года	методист, председатели ЦМК
2.	Обновление сайта ГАПОУ ТИК	в течение года	методист
<b>Экспертно-диагностическая деятельность</b>			
1.	Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Экспертная комиссия, методист
2.	Организация и проведение мониторинга качества обучения	в течение года	зам.директора по УМР, зам.директора по УПР, методист, председатели ЦМК
3.	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим Анализом	в течение года	зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Подготовка документации для	по	методист



	преподавателей, проходящих аттестацию в 2024-2025 учебном году	графику аттестации	
2.	Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий	в течение года	методист
3.	Помощь в оформлении портфолио аттестуемых	по графику аттестации	методист
<b>Редакционно-издательская деятельность</b>			
1.	Отбор и подготовка методических материалов для публикаций	в течение года	методист
2.	Издание методических материалов педагогов колледжа	в течение года	методист, председатели ЦМК
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
1.	Участие педагогов колледжа в Научно-практических конференциях	согласно плана мероприятий	методист, преподаватели
2.	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	в течение года	методист, преподаватели
<b>Совершенствование педагогического мастерства</b>			
1.	Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей	в течение года	методист
2.	Обмен опытом работы на заседаниях «ШНП», «ШПН»	согласно плана работы	методист
3.	Формирование информационно педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист, председатели ЦМК
4.	Повышение квалификации	согласно плана ПК	методист
5.	Организация профессиональной переподготовки педагогических работников	согласно плана	методист
<b>Работа по аттестации педагогических работников</b>			
1.	Утверждение графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист
2.	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	сентябрь - октябрь	методист
3.	Составление приказа по графику аттестации педагогических работников колледжа на 2024-2025 учебный год	сентябрь	методист
4.	Оформление представлений, портфолио на аттестуемых преподавателей	сентябрь - октябрь, декабрь-ноябрь	методист
5.	Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых методических комиссий	согласно планам работы ЦМК	председатели ЦМК, методист, преподаватели



6.	Проведение выставок, конференций	согласно планам работы ЦМК,	председатели ЦМК, методист, преподаватели
<b>Научно-исследовательская работа колледжа</b>			
1.	Участие в Научно-практических конференциях, семинарах	в течение года, согласно планам работы ЦМК	председатели ЦМК, методист, преподаватели
2.	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	в течение года, согласно планам работы	председатели ЦМК, методист, преподаватели

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Рассматриваемые вопросы	Докладчики
<u>Сентябрь</u>	Единая методическая тема комплексного плана колледжа. Обсуждение плана методической работы колледжа. Основные направления работы.	методист
	Планирование работы методического совета.	методист
	Обсуждение открытых мероприятий, запланированных на базе ГАПОУ ТИК в 2024-2025 учебном году.	методист
	Подготовка преподавателей к очередной аттестации.	методист
	Рассмотрение планов работы ЦМК.	председатели ЦМК
	Обсуждение графика предметных олимпиад.	председатели ЦМК
	Обсуждение графика недель ЦМК.	председатели ЦМК
	Рассмотрение и утверждение плана контроля работы цикловых комиссий.	заместитель директора по УМР
	Организация работы над ИП студентов.	методист
	Обсуждение индивидуальных планов работы	
	Утверждение рабочих программ.	председатели ЦМК
<u>Октябрь</u>	Подготовка Положений на каждый этап промежуточной аттестации (к зимней сессии).	методист
	Методика заполнения текущей документации и документации по итогам проведения зачетов.	зам.директора по УМР, зав.учебной частью
	О ходе подготовки к защите курсовой работы	зам.директора по УМР
	Адаптация студентов нового набора	зав.учебной частью
	Методика заполнения документации по итогам прохождения УП и ПП.	зам.директора по УПР
<u>Декабрь</u>	Анализ работы кружков и кабинетов за осенний семестр.	рук.кружков, зав. кабинетами
	О ходе подготовки к защите ВКР	заместитель директора по УМР
	Отчет – анализ методической работы цикловых комиссий за 1 семестр 2024 – 25 уч.года (в том числе анализ проведения недель ЦМК; анализ проведения олимпиад по учебным дисциплинам)	председатели ЦМК
	Подготовка преподавателей к очередной аттестации.	методист
	Отчет о результатах наставничества над	наставники молодых



	молодыми (начинающими) преподавателями.	специалистов
<u>Февраль</u>	О подготовке к очередной УП и ПП.	зам.директора по УПР
	Требования к защите индивидуальных проектов обучающихся ГАПОУ ТИК среди студентов	методист
	Подготовка Положений на каждый этап промежуточной аттестации (к летней сессии).	методист
<u>Март</u>	Подготовка к плановой проверке учебных кабинетов и лабораторий.	члены комиссии
	Заполнение документации по итогам проведенных зачетов.	зам.директора по УМР, зам.директора по УПР, методист
	Заполнение документации по итогам прохождения УП и ПП.	
	Оформление учебной документации.	
<u>Май</u>	Отчет - анализ методической работы цикловых комиссий за 2 семестр 2024 – 25 уч.года (в том числе анализ проведения недель ЦМК; анализ проведения олимпиад по учебным дисциплинам)	Председатели ЦМК
	Анализ проведения плановой проверки учебных кабинетов и лабораторий всех дисциплин.	зам.директора по УМР
	Анализ плановой проверки работы цикловых методических комиссий	зам.директора по УМР
	Оформление экзаменационной документации.	зам.директора по УМР
	О подготовке преподавателей к аттестации в 2024 – 2025 учебном году.	методист
	Планирование прохождения курсов повышения квалификации и стажировки преподавателей в 2025 – 2026 учебном году.	методист
	Отчет о результатах наставничества над молодыми (начинающими) преподавателями.	Наставники молодых специалистов



## ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ ЦМК

Тематика	Срок	Ответственные
<p>Обсуждение и согласование плана работы ЦМК на 2024-2025 учебный год,</p> <p>Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода:</p> <p>Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля.</p> <p>Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла);</p> <p>Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка ФОС по новым дисциплинам, МДК.</p> <p>Инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения, журналов кураторов учебных групп и журналов кружковой работы.</p> <p>Согласование учебных программ.</p>	<p>Сентябрь 2024.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Согласование программы недель ЦМК.</p> <p>Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля.</p> <p>Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания ФОСов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов), демонстрационных экзаменов (ДЭ).</p> <p>Составление графика консультаций и графика проведения открытых занятий.</p> <p>Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, предметных недель, малых чемпионатов и олимпиад по дисциплинам.</p> <p>Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Разработка и анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям внутри ЦМК.</p> <p>Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС.</p> <p>Разработка методических средств по</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>



<p>подготовке к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства для студентов.</p>		
<p>Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения. Планирование деятельности членов ЦМК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся. Организация работы педагогического коллектива по проведению диагностических контрольных работ (ДКР) за I полугодие 2024-2025 г.</p> <p>Обсуждение и утверждение заданий ДКР за I полугодие</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации: обсуждение и согласование тем письменных и практических квалификационных работ экзаменационных билетов (ППКРС).</p> <p>Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.</p> <p>О посещении и взаимопосещении уроков педагогических работников в течение учебного года, согласно утвержденным графикам. О работе по сохранности контингента обучающихся. Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения. Подготовка кандидатов на конкурс «Преподаватель года», «Мастер года», по различным номинациям. Проведение открытых уроков и мероприятий.</p> <p>Обсуждение и утверждение перечня учебно-производственных работ на второе полугодие. Подготовка и проведение контрольных и проверочных работ за первое полугодие об оформлении отчетной документации по итогам I-го полугодия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к итоговой аттестации:</li> <li>- Утверждение тем дипломных работ</li> <li>- Распределение и закрепление руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР).</li> </ul>	<p>Ноябрь 2024 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>



<p>- Утверждение тем письменных экзаменационных работ, закрепление руководителей.</p> <p>- Вопросы нормоконтроля.</p> <p>- Подготовка к процедуредемонстрационного экзамена.</p> <p>Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения на II полугодие учебного года.</p> <p>Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, издательской деятельности</p>	<p>Декабрь 2024г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Анализ причин отсева учащихся, работа членов ЦМК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими обучающимися</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>Работа членов ЦМК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Проведение январских педагогических чтений.</p> <p>Организация профориентационной работы по набору на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов (по графику)</p> <p>Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.</p> <p>О работе над пробелами в знаниях, учащихся по общеобразовательным предметам.</p> <p>Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.</p> <p>Создание методических рекомендаций по подготовке студентов к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам.</p>	<p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Председатели ЦМК методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>



<p>Эффективность работы службы нормоконтроля при оценке соответствия письменных экзаменационных работ требованиям ГОСТ.</p> <p>Анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения.</p> <p>О результатах взаимопосещения уроков мастерами п/о и преподавателями.</p> <p>Об организации и проведении Дней открытых дверей.</p>	<p>Март 2025 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Рассмотрение и согласование экзаменационного материала 1 курса.</p> <p>Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для групп 2,3 курса.</p> <p>Реализация программы воспитательной работы.</p> <p>Оценка деятельности педагогического коллектива по разработке и оформлению учебно-методических комплексов</p>	<p>Апрел ь 2025 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>О подготовке отчетной документации по итогам учебного года</p> <p>Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год. Анализ организации и прохождения производственной практики выпускными группами</p>	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>
<p>Анализ организации и проведения экзаменов в группах первого и второго курса.</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>Об организации летней занятости учащихся.</p> <p>Планирование работы на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Июнь 2025 г.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения</p>



## VI. План прохождения аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Образование	Категория	Срок	Дата предоставления заявления в аттестационную комиссию
1.	Черкасов Илья Викторович	Преподаватель	высшее	высшая	15.11	ноябрь
2.	Садыкова Ильвира Ильмировна	Преподаватель	Среднее	Высшая	13.12	Декабрь
3.	Бадукшина Азалия Зираковна	Преподаватель	высшее	Высшая	15.11	Ноябрь
4.	Швыркова Людмила Ивановна	Преподаватель	высшее	Высшая	13.12	Декабрь
5.	Лобанов Андрей Сергеевич	Преподаватель	высшее	Высшая	13.12	Декабрь
6.	Гайсина Лилия Рузилевна	Диспетчер	Среднее	Первая	15.11	Ноябрь
7.	Аминова Эльмира Мирсаяфовна	Соц.педагог	высшее	Первая	15.11	Ноябрь

## Список членов экспертной группы для аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность, препод.профиль	категория	Статус эксперта
1.	Нафикова Р.Ф.	Зам.директора по УМР	Высшая	Председатель
2.	Таушева Н.Н.	Зав.уч.частью	Высшая	Зам.председателя
3	Самова И.А.	Зам.директора по ВР	Высшая	Зам.председателя
4	Садыкова Э.Р.	Методист	-	секретарь
5	Председатели ЦМК			Члены экс.комиссии

## VII. План мероприятий воспитательной работы

Комплексный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год включает в себя:

1. План мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;
2. План мероприятий по профилактике терроризма и противодействия экстремизма;
3. План работы лектория «Подросток и закон»;
4. План работы лектория «Школа здоровья»;
5. План медико-оздоровительных мероприятий;



6. План физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
7. План выпуска тематических стенгазет и плакатов;
8. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
9. План работы Совета профилактики правонарушений;
10. План работы общественного наркологического поста;
11. План мероприятий по профилактике суицидов и несчастных случаев;
12. План индивидуально - профилактической работы с обучающимися «группы -риска»;
13. План мероприятий по противодействию коррупции;
14. План работы библиотеки;
15. План работы Студенческого совета;
16. План работы воспитателей;
17. План работы социального педагога;
18. План работы педагога-психолога;
19. План работы Совета родителей;
20. Тематика обязательных классных часов «Разговоры о важном».

Воспитательная работа в колледже направлена на реализацию основ государственной молодёжной политики Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требований ФГОС СПО, при этом основной целью воспитательной деятельности является содействие профессионально - личностному становлению обучающихся.

Цель воспитательной работы - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций обучающихся.

Задачи воспитательной работы:

1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, профессии, воспитывать положительные отношения обучающихся к труду.
2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.
3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.
4. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
5. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.
6. Укреплять здоровье студентов, прививать потребности здорового образа жизни, воспитать нетерпимое отношение к вредным привычкам, анти- общественному поведению.
7. Развивать предпринимательскую культуру и финансовую грамотность.
8. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.
9. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
10. Создать условия для формирования личности гражданина и патриота с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения.

Субъекты:

- Администрация, осуществляющая нормативно-правовое и управленческое регулирование данного учебно-воспитательного процесса;
- Студенты, осуществляющие активную деятельность по усвоению и индивидуальной переработке социального опыта;
- Педагогический коллектив, выступающий в роли организатора и создателя социально-педагогической среды;



- Социально-психологическая служба, реализующая социально-психологическое сопровождение воспитательного процесса;
- Методическая служба, обеспечивающая воспитательный процесс методическим инструментарием;
- Родители студентов и лица их заменяющие, осуществляют воспитание с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка и воспитания его в семье;

Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

## 1. Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает: — максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин «История», «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы бережливого производства», «Финансовая грамотность» и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;

— подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

## 2. Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;



— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

### **3. Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

### **4. Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всей образовательной организации, реализующей программы СПО, праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

### **5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации, реализующей программы СПО, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;



- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, реализующей программы СПО, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю образовательной организации, реализующей программы СПО;
  - размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;
  - организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
  - оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
  - размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО;
  - оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
  - создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
  - совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации, реализующей программы СПО (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
  - разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, реализующей программы СПО, актуальных вопросах профилактики и безопасности.
- Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией образовательной организации, реализующей



- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, реализующей программы СПО, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю образовательной организации, реализующей программы СПО;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;
- организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации, реализующей программы СПО (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, реализующей программы СПО, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией образовательной организации, реализующей



программы СПО, в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

- родительские собрания по вопросам воспитания взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

#### **7. Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, органов самоуправления обучающихся – Студенческого совета Колледжа РГСУ и первичной ячейки РДДМ, избранных обучающимися;
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, реализующей программы СПО, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в образовательной организации, реализующей программы СПО, в анализе ее воспитательной деятельности.

#### **8. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации, реализующей программы СПО, эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации, реализующей программы СПО, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, реализующей программы СПО, профилактики правонарушений, девиаций.

#### **9. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных



производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

**10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»** Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

**11. «Спортивное и здоровьесберегающее направление»**

- основное назначение модуля связано с формированием культуры безопасного и здорового образа жизни у обучающихся. Сущность и содержание дисциплин данного модуля раскрывает особенности применения разнообразных средств безопасности, сохранения и укрепления собственного здоровья и здоровья обучающихся. Особое внимание в модуле уделяется



формированию навыков безопасного поведения и культуры безопасности человека, саморазвитию средствами и методами физического воспитания и укреплению здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Циклограмма  
проведения воспитательных мероприятий**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Совещание с классными руководителями учебных групп	Вторник, 2 и 4 недели	Зам. директора по ВР, Советник по ПВ
2.	Совещание воспитателей, ПДО	Вторник, 2 неделя	Зам. директора по ВР
3.	Заседание стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь, июнь - июль (3 раза в год)	Члены стипендиальной комиссии
4.	Заседание Совета профилактики (СП) и общественного наркологического поста (ОНП)	Пятница, 4 неделя месяца	Члены Совета профилактики
5.	Заседание студенческого совета	Четверг, 4 неделя месяца	Зам. директора по ВР, ПДО
6.	Заседание Профсоюзного комитета студентов	Среда, 4 неделя	Председатель ППО
7.	Заседание родительского комитета колледжа	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
8.	Лекторий «Подросток и закон»	Среда, 2 неделя	Зам. директора по ВР, соц. педагог
9.	Лекторий «Школа здоровья»	Среда, 3 неделя	Зам. директора по ВР, фельдшер
10.	Рейд в общежитие	Раз в две недели	Комиссия по Приказу
11.	Культурно-массовые мероприятия и спортивные соревнования	По Плану - графику физкультурно-оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий, соревнований	Зам. директора по ВР, преподаватели ФК, педагоги ДО, председатель ППО
12.	Тематические классные часы	Пятница, 1 неделя	Кураторы
13.	«Разговоры о важном»	Понедельник, каждую неделю	Кураторы



13.	Родительские собрания	2 раза в год	Кураторы
-----	-----------------------	--------------	----------

**План  
работы лектория «Подросток и закон»**

№ п/п	Тема лекции	Дата проведения	Приглашенный специалист	Участник и
1.	Урок гражданственности «Согласие сегодня – мир навсегда»	Сентябрь	Сотрудники полиции и работники культуры	Студенты 1 курсов
2.	«Правила проживания в студенческом общежитии: закон и ответственность»	Сентябрь	Администрация колледжа, сотрудники полиции	Студенты, проживающие в общежитии
3.	Неделя кибербезопасности «Стоп, мошенник!»	Сентябрь	Инспектор ОДН	Студенты 1-2 курсов
4.	«Знаем ли мы свои права и обязанности», За что ставят на учет в полицию?	Сентябрь	Инспектор ОДН	Студенты 1 курсов
5.	«Несовершеннолетний за рулем», «Безопасная дорога в колледж»	Октябрь	Сотрудник ГАИ	Студенты 1-2 курсов
6.	«Алкоголь – повод, причина, последствие», «Цена сомнительного удовольствия» (о насвае, снюсах, солях)	Ноябрь	Специалист наркодиспансера	Студенты 1-2 курсов
7.	«Противодействие коррупции и антикоррупционная политика»	Декабрь	Представители прокуратуры	Студенты 3-4 курсов
8.	«Антитеррор»	Февраль	Преподаватель ОБЖ, сотрудники ФСБ	Студенты 1-4 курсов



9.	«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. Последствия»	Март	Инспектор ОДН	Студенты 1-2 курсов
10.	«Правила поведения на железнодорожном переезде»	Апрель	Сотрудник ГАИ	Студенты 1-2 курсов
11.	«Правила трудоустройства несовершеннолетних в летний период»	Май	Специалист отдела по молодежной политике МР ТР РБ	Студенты 1-2 курсов

**ПЛАН  
работы лектория «Школа здоровья»**

№ п/п	Тема лекции	Дата проведения	Ответственный за проведение	Участники
1.	Здоров «Я». Здоровая семья	Сентябрь	Врач гинеколог	Студентки 1-2 курсов
2.	Профилактика ГРИППа и других ОРВИ	Октябрь	Врач педиатр-терапевт, фельдшер Кариева Э.С.	Студенты 1-3 курсов
3.	Педикулез и чесотка: профилактика и лечение	Ноябрь	Врач дерматолог, фельдшер Кариева Э.С.	Студенты 1-2 курсов
4.	"Формула Жизни": оказание первой помощи	Ноябрь	Волонтеры ТМК	Студенты 1-2 курсов
5.	Информирован – значит, защищен: профилактика ВИЧ-инфекции	Декабрь	Врач нарколог, волонтеры ТМК	Студенты 1-4 курсов
6.	Профилактика ранней беременности	Февраль	Врач гинеколог	Студентки 1-2 курсов
7.	Мир без зависимостей (профилактика алкоголизма и наркомании)	Март	Врач нарколог	Студенты 1-3 курсов
8.	Осторожно, клещи! (профилактика клещевого энцефалита)	Апрель	Врач педиатр-терапевт, фельдшер Кариева Э.С.	Студенты 1-3 курсов



9.	Курить - здоровью вредить! (профилактика табакокурения)	Май	Врач нарколог	Студенты 1-4 курсов
----	--	-----	---------------	---------------------

**План  
медико-оздоровительных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Анализ медицинских документов абитуриентов	Август - сентябрь
2.	Медицинский осмотр студентов при заселении в общежитие	Август, сентябрь-январь
3.	Анализ комплектования учебных групп соответственно возраста и состояния здоровья	До 20 сентября
4.	Определение основной, подготовительной, специальной групп студентов для занятий физической культурой с оформлением соответствующих записей в журналах теоретического обучения	До 14 сентября
5.	Составление план – графика прививок согласно приказу 125-н	В течение года
6.	Флюорография грудной клетки девушек и юношей (по годам)	Октябрь
7.	ОДК крови	Октябрь
	Диспансеризация юношей и девушек (по годам)	Октябрь
8.	Диспансерное наблюдение за группой студентов с отклонением в здоровье	В течение года
9.	Контроль за обеспечением санитарно-гигиенических норм в мастерских, учебных кабинетах, комнатах общежития, требований безопасных условий труда	Постоянно
10.	Периодический осмотр студентов на выявление и профилактику кожных заболеваний, педикулеза	В течение года
11.	Контроль над своевременным прохождением медицинского обследования работников колледжа	Постоянно
12.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой, общежития, санузлов через проведение рейдов	В течение года
13.	Контроль за качеством питания студентов в столовой. Снятие бракеража	В течение года
14.	Оформление медицинских документов на производственную практику студентов	В течение года
15.	Приписка юношей в отделе ВК РБ по г. Туймазы и Туймазинскому району	Январь-февраль
16.	Оздоровление юношей по результатам приписки	Март-май
17.	Обеспечение медицинского обслуживания внутриколледжных спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение года
18.	Профилактический осмотр студентов врачом-стоматологом	Июнь
19.	Работа с Наркопостом	Ежемесяч



		но
20.	Посещение планерок в поликлинике и разработка полученных сведений	Еженедельно
21.	Организация работы «Школа здоровья» (санитарно-просветительская работа со студентами)	Ежемесячно

### План мероприятий по противодействию коррупции

**Цель:** Формирование ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции
- воспитать у студентов ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.)
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией
- укрепление и развитие существующего гражданского общества, путем воспитания грамотных с правовой точки зрения граждан, воспринимающих коррупционные проявления как нарушение своих гражданских прав и готовых эти права эффективно защищать

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Август	Зам. директора по ВР
1.2.	Размещение нормативно-правовой информации на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Август	Лаборант
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
1.4.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор колледжа
1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления	Директор колледжа
1.6.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей, студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере	По мере поступления заявлений и	Зам. директора по ВР



	деятельности колледжа	обращений	
1.7.	Ознакомление студентов и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Кл. рук-ли
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор колледжа
<b>2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Ведение Журнала регистрации заявлений, поступивших на ящик для обращений к администрации колледжа	По мере поступления обращений	Зам. директора по ВР
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок	По необходимости	Директор колледжа
2.3.	Информирование родителей на общеколледжном родительском собрании о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Октябрь, февраль	Директор колледжа
2.4.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств в колледже	Постоянно	Главный бухгалтер
2.5.	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	Директор колледжа
2.6.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников колледжа, утвержденного Советом образовательного учреждения	Постоянно	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию коррупции
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Использование телефонов «горячей линии» или прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере необходимости	Директор колледжа
3.2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию коррупции



<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	В течение года	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию коррупции
<b>5. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>			
5.1.	Обеспечение доступности и сохранности опечатанного ящика для обращений к администрации колледжа	В течение года	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Проведение проверок по изложенным обращениям по фактам коррупции	По мере обращений	Директор колледжа
5.3.	Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменационных сессий	Декабрь-январь, июнь	Зам. директора по УМР
<b>6. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
6.1.	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	Декабрь	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Организация занятий по изучению инженерно-педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор колледжа
<b>7. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
7.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
7.2.	Целевое использование бюджетных и	Постоянно	Директор



	внебюджетных средств		колледжа
7.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №233-ФЗ от 18.07.2011 г.	Постоянно	Главный бухгалтер
7.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	По мере необходимости	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию коррупции
<b>8. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
8.1.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и инженерно-педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор колледжа
8.2.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и инженерно-педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор колледжа
8.3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Диспетчера учебной части
8.4.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию коррупции
8.5.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования студентов и его внедрение в практику работы колледжа	Постоянно	Рабочая группа из представителей комиссии по противодействию



			ствию коррупции
8.6.	Организация конкурса плакатов «Вместе против коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР
8.7.	Организация книжной и печатной продукции по тематике, подбор методических материалов по антикоррупционному воспитанию студентов	В течение года	Библиотека рь
8.8.	Проведение тематического классного часа «Коррупция - угроза для демократического государства»	По плану кл. рук-лей	Кл. рук-ли
8.9.	Включение в преподавание дисциплины «Обществознание» и «Право» раздела антикоррупционной тематики	Август	Преподават ели
8.10	Участие инженерно-педагогических работников и студентов колледжа в городских и зональных конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Администр ация
8.11	Беседа в рамках лектория «Подросток и закон» с сотрудниками правоохранительных органов по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
<b>9. Информационная деятельность</b>			
9.1.	Освещение работы по антикоррупционному образованию на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР
9.2.	Размещение на информационном стенде законодательного и иного материала по вопросам антикоррупционной политики	Сентябрь	Зам. директора по ВР

**План мероприятий  
по профилактике суицидов и несчастных случаев**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведе- ния	Ответственны й
1	2	3	4
<b>1.Организационная работа</b>			
1.1	Разработка плана работы, обновление информационных стендов по актуализации данной проблематики, пополнение библиотечных фондов современными методическими материалами по данному направлению	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, библиотекарь
1.2	Организация работы по выявлению и учету студентов с высоким уровнем тревожности и депрессии для проведения индивидуальной работы	В течение периода	Социальный педагог, педагог- психолог



1.3	Организация работы по учету семей, в которых возможны факты жестокого обращения с детьми, семейные конфликты. Оперативное информирование ОДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства для организации совместной индивидуальной работы	В течение периода	Зам. директора по ВР, социальный педагог
1.4	Мониторинг семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
1.5	Урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. Пресечение всех случаев неуставных отношений.	По мере необходимости	Администрация
<b>2.Профилактическая работа со студентами</b>			
2.1	Наблюдение за поведением студентов с целью исследования уровня социальной дезадаптации	В течение года	Классные руководители, преподаватели, мастера п/о
2.2	Организация встреч студентов со специалистами разных областей в рамках лекториев «Подросток и закон», «Школа здоровья» по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.3	Проведение Всероссийского «Урока безопасности», приуроченного ко Дню знаний и посвященного подготовке детей к действиям в условиях различного рода опасностей, адаптации после летних каникул	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
2.4	Проведение Всероссийского «Урока безопасности», приуроченного ко Дню гражданской обороны	Октябрь	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор БЖД, специалист по ОТ, классные руководители
2.5	Проведение обязательного тематического классного часа «Мы за ЗОЖ!» (Всемирный день борьбы со СПИДом)	Декабрь	Классные руководители
2.6	Подготовка творческих работ студентами «Мир глазами молодежи» по направлениям:	Ноябрь	Зам. директора по



	- «Спешите делать добрые дела»; - « За нами здоровый выбор!»		ВР, классные руководители
2.7	Конкурс сочинений по профилактике ЗОЖ «За нами здоровый выбор» (1-2 курс)	Ноябрь	Зам. директора по ВР, преподавател и русского языка и литературы
2.8	Организация общеколледжных мероприятий и спортивных соревнований по формированию основ здорового образа жизни	В течение года	Рук. физвоспитани я, преподавател и физкультуры
2.9	Конкурс мотивационного плаката «Живи ярко!» (среди студентов жителей общежития)	Январь	Воспитатели общежития, классные руководители
2.10	Проведение диагностического исследования студентов 1 курса по выявлению обучающихся, склонных к различным видам рисков (опросник суицидального риска Т.Н. Разуваевой)	Ноябрь - декабрь	Педагог - психолог
2.11	Изучение личных дел и проведение диагностических исследований студентов 1 курса по выявлению обучающихся, склонных к различным видам рисков	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог
2.12	Библиотечные часы. Беседы из цикла «Кто Я? Какой ты? Познай себя!»	Октябрь	Библиотекарь
2.13	Участие в мероприятиях различного уровня по формированию позитивного отношения к жизни	В течение года	Администраци я
2.14	Повсеместное привлечение студентов «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.), в том числе с использованием возможностей молодежных и спортивных учреждений городских и сельских поселений	В течение года	Классные руководители, педагоги ДО
2.15	Привлечение студентов к волонтерской деятельности	В течение года	Классные руководители, педагоги ДО
2.16	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Педагог- психолог,



			социальный педагог
<b>3.Методическая и разъяснительная работа с педколлективом</b>			
3.1	Организация на совещаниях ИПР обзора и обсуждение нормативной и другой входящей документации по профилактике суицидов	Не реже 1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
3.2	Тематическое совещание «Профилактика суицидов и аутоагрессии у подростков»	Январь	Педагог-психолог
3.3	Консультативно-просветительское взаимодействие по запросам	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
3.4	Рассмотрение вопросов по предупреждению детской смертности с учетом сезонной специфики в сети «Интернет», СМИ (по рекомендации Минобр РФ, Минздрав РФ и т.д.)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер, классные руководители
<b>4.Просветительно-профилактическая работа с родителями и лицами их заменяющими</b>			
4.1	Оформление информации на сайте колледжа в разделе Советы психолога	I полугодие уч.года	Педагог-психолог
4.2	Подготовка и распространение информационных буклетов среди родителей, направленных на информирование о мерах обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья с учетом сезонной специфики	2 раза в год	Социальный педагог, педагог-психолог
4.3	Выступление на общеколледжном родительском собрании по вопросам: -«Социально-психологическая служба колледжа и особенности психологической адаптации подростков»; -«Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних и Зависимость от интернета» «Служба медиации»	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог  Сотрудник ОДН
4.4	Выступление на общеколледжном родительском собрании «Подростковый период без опасности»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
4.5	Выступление на групповых родительских собраниях по вопросам детско-родительских,	В течение года	Классные руководител



	семейных и личностных взаимоотношений		и
4.6	Консультативно-просветительское взаимодействия по запросам	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по гражданско-патриотическому воспитанию**

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
1.1	Тематический показ художественных и документальных фильмов к памятным датам России	В течение года	Советник директора по воспитанию
1.2	Посещение студентами выставок, театров, музеев. Встреча с ветеранами, писателями, краеведами района, «Почётными гражданами Туймазинского района»	В течение года	Советник директора по воспитанию
1.3	Книжные выставки в музее, направленные на духовно-нравственное воспитание студентов	В течение года	Советник директора по воспитанию
1.4	Продолжить работу по формированию у студентов уважительного отношения к семье, семейным традициям (тематические вечера, классные часы, походы)	В течение года	Советник директора по воспитанию
1.5	Проведение традиционных мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню Защитника Отечества, Дню вывода войск из Афганистана и Дню Победы	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию



1.6	Общешкольное мероприятие «Победа глазами молодых!»	Май	Советник директора по воспитанию
<b>2. КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
2.1	Работа музея боевой славы «Память» 300-ой/87-ой гвардейской, Сталинградской, Перескопской, орденов Красного Знамени и Суворова второй степени стрелковой дивизии. Создание актива музея из ветеранов педколлектива и волонтеров колледжа.	В течение года	Советник директора по воспитанию
2.2	Уроки мужества для студентов колледжа и других учебных заведений города в музей боевой славы. Встреча с ветеранами, участниками локальных конфликтов и их семьями.	В течение года	Советник директора по воспитанию
2.3	Экскурсии и походы «Пешком в историю родного края»	В течение года	Советник директора по воспитанию
<b>3. ПОЛИТИКО-ПРАВОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
3.1	Изучение на классных часах государственной символики и гимна, символики и атрибутики РФ, РБ, Туймазинского района	В течение года	Советник директора по воспитанию
3.2	Изучение государственной системы РФ, Конституции РФ, права и обязанности граждан России, Декларация о правах человека	В течение года	Советник директора по воспитанию
<b>4. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
4.1	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных дню солидарности в борьбе с терроризмом и окончанию Второй мировой войны	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
4.2	Формирование волонтерского, поискового отряда «Патриот» на учебный год	Сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию
4.3	Деятельность волонтерского, поискового отряда «Патриот»	В течение года	Советник директора по воспитанию
4.4	Организация встреч с ветеранами и участниками ВОВ, ВДВ, организация «Вахты памяти» в дни модуля военно-патриотической работы и	Февраль, май	Советник директора по воспитанию



	празднования Дня Победы		
4.5	Несение «Вахты памяти» возле мемориального уголка «Живая память» в музее колледжа	Февраль, май	Советник директора по воспитанию
4.6	Проведение занятий «Школа поисковика» и «Школы Археолога». Формирование группы для участие во Всероссийской акции «Вахта памяти 2023»	Февраль	Советник директора по воспитанию
4.7	Организация в библиотеке выставок книг о героизме людей в боях за Родину	Февраль, май	Советник директора по воспитанию
4.8	Показ и обсуждение документальных и художественных фильмов на военно-патриотические и исторические темы	В течение года	Советник директора по воспитанию
	Формирование у студентов духовно – патриотических ценностей, профессиональных качеств и умений, чувства верности конституционному и военному долгу через проведение групповых и общеколледжных мероприятий	Постоянно	Советник директора по воспитанию
4.10	Организация выставки «Чернобыль-Подвиг-Предупреждения». Встрече с ветеранами «чернобыльцами».	Март, апрель	Советник директора по воспитанию
4.11	Акция «Память» (уборка и благоустройство территорий вокруг мемориалов, воинских мест захоронения)	Апрель-май	Советник директора по воспитанию
4.12	Участие в городских митингах (возложения цветов к мемориалам воинской славы, памятнику «Скорбящая мать»)	В течение года	Советник директора по воспитанию
4.13	Участие во Всероссийской акции «Вахта памяти - 2025» в Волгоградской и Ленинградской областях	Апрель, май	Советник директора по воспитанию
4.14	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май	Советник директора по



			воспитанию
4.15	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России	В течение года	Советник директора по воспитанию
4.16	Участие в археологических раскопках на территории Республики Башкортостан	Июль, август	Советник директора по воспитанию
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
5.1	Разработка плана по гражданско-патриотическому воспитанию	Август	Советник директора по воспитанию
5.2	Оформление информационного стенда и проведение мероприятия Час памяти «Беслан. 3 сентября навсегда», посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5.3	Размещение материалов на инфостенде и на сайте колледжа о реализации мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию студентов	Постоянно	Советник директора по воспитанию
5.4	Выпуск тематических плакатов и рисунков к памятным датам России и Республики Башкортостан	По плану выпуска стенгазет	Советник директора по воспитанию

### **План мероприятий по профилактике терроризма и противодействия экстремизма**

**Цель:** обеспечение безопасности студентов и работников колледжа во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний студентов, работников колледжа, родителей по вопросу противодействия экстремизма;
- воспитание у студентов уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности студентов и сотрудников действовать в экстремальных ситуациях;



- воспитание и укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде;
- содействие национально-культурному взаимодействию в колледже

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и корректировка Паспорта безопасности колледжа и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Август	Директор
1.2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	В течение периода	Директор
1.3	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике терроризма и противодействия экстремизма на учебный год	Сентябрь	Администрация колледжа
1.4	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях, заседаниях ЦМК, планерках, собраниях и т.д.	В течение периода	Администрация колледжа
1.5	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	В течение периода	Администрация колледжа
1.6	Накопление методического материала по профилактике терроризма и противодействию экстремизма, совершенствованию системы воспитания толерантности, формированию у студентов толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия	В течение периода	Зам. директора по ВР, методист, библиотекарь, классные руководители
1.7	Мониторинг изучения интересов и потребностей студентов: - социальный паспорт колледжа - диагностическая работа (соцпрос) с целью изучения психологических особенностей личности студентов и выявление уровня толерантности - выявление студентов «группы риска», уклоняющихся от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках - выявление студентов, склонных к совершению правонарушений и преступлений	В течение периода	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, кл. руководители
1.8	Контроль за выполнением пропускного режима на	Постоянно	Зам. директора по



	всех объектах колледжа		АХЧ и Б, комендант общежития
1.9	Организация дежурства учебной группы во время учебного процесса	Постоянно	Зав. учебной частью
1.10	Ведение журналов учета прибывших лиц, осмотра помещений и территории колледжа	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и Б
1.11	Ограничение доступа к подвалам, чердакам и хозяйственным помещениям, а также ко всем органам управления системой жизнеобеспечения колледжа	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и Б
1.12	Запрет на въезд (парковку) постороннего транспорта на территорию колледжа и вблизи него, за исключением автомобилей, осуществляющих доставку груза для осуществления нормального функционирования работы колледжа и транспорта сотрудников	Постоянно	Директор
1.13	Обеспечение круглосуточного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию колледжа грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и Б
1.14	Контроль исправности кнопки тревожной сигнализации и состояние первичных средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и Б
1.15	Контроль за сохранностью информационного уголка по действиям граждан при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, в том числе и при угрозе теракта	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и Б, зам. директора по ВР
1.16	Организация мер по ограничению доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанных с образовательной деятельностью	Постоянно	Классные руководители
1.17	Формирование системы фильтрации интернет – контента в целях защиты учащихся от информации, несовместимой с целями и задачами образования, в том числе деструктивного характера: Шлюз безопасности Idecо ICS 7.3.1, так же используется контентная фильтрация от skydns	Постоянно	Инженер-электроник
<b>2. Информационные - просветительские мероприятия</b>			
2.1	Проведение тренировки с эвакуацией по действиям руководящего и постоянного состава навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта, пожара и чрезвычайных ситуаций (отдельно корпуса №1,2,3 и общежитие)	По отдельному плану	Преподаватель - организатор ОБЖ
2.2	Оборудование книжной и художественной выставок на тему по противодействию терроризму «Терроризм - проблема современности»	Сентябрь	Библиотекарь



2.3	Оформление стенда «Экстремизму и терроризму - нет!»	Сентябрь	Соц. педагог
2.4	Проведение диагностической методики среди студентов всех курсов обучения, направленной на выявление диспозиций насильственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д.	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
2.5	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (Основы безопасности жизнедеятельности, Обществознание, Право, История и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения студентов	Постоянно	Зам. директора по УМР, преподаватели
2.6	Психологический тренинг «Умей сказать НЕТ»	II полугодие	Педагог-психолог
2.7	Жесткий контроль по недопущению распространения агитационных материалов и литературы экстремистского содержания	Постоянно	Коллектив колледжа
2.8	Организация тематической выставки печатных изданий и подбор литературы для педагогов и студентов по профилактике экстремизма	В течение года	Библиотекарь
2.9	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ
2.10	Организация консультативной помощи для родителей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2.11	Организация психолого-педагогического консультирования родителей, студентов и педагогов по вопросам взаимодействия «Родитель – ребенок – колледж» по вопросам толерантности в межнациональных отношениях	По запросам	Педагог-психолог, соц. педагог
2.12	Организация просветительской работы на родительских собраниях, направленная на профилактику экстремизма, по поведению в вопросах веротерпимости и согласия	По плану	Кл. руководители
2.13	Общеколледжные родительские собрания, с приглашением майора полиции и рассмотрения вопроса о профилактике террора	Октябрь, февраль	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог,



			кл. руководители
2.14	Публикации и размещение на сайте колледжа информации о проведенных конкурсах и мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>3. Культурно – образовательные мероприятия</b>			
3.1	Участие в городской акции памяти жертв теракта в г. Беслан, посвященная Дню солидарности и борьбе с терроризмом	Сентябрь	Классные руководители
3.2	Акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Дорогой мира и добра»	Сентябрь	Педагоги ДО
3.3	Проведение спортивного праздника «День первокурсника», посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
3.4	Урок гражданственности «Согласие сегодня – мир навсегда»	Сентябрь	Преподаватели истории и обществознания
3.5	Онлайн - урок мужества, посвящённый 79-летию окончания Второй мировой войны и Дню солидарности борьбы с терроризмом (организатор Международный кинопроект «Свидание с Россией»)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.6	Проведение месячника по гражданской защите	Сентябрь	Преподаватель - организатор ОБЖ, инженер по ТБ
3.7	Проведение Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности», посвященного Дню гражданской обороны Российской Федерации	Октябрь	Преподаватель - организатор ОБЖ, инженер по ТБ
3.8	Проведение конкурса эссе: «Терроризм - проблема современности и как ему противодействовать»	Ноябрь	Преподаватели русского языка и литературы
3.9	Просмотр видеоматериалов по антитеррористической защищенности с обсуждением и моделирование поведения студентов при ЧС	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ
3.10	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у студентов	В течение периода	Преподаватели истории, права, литературы, философии и обществознания
3.11	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: - «Урок безопасности» - «Толерантность - дорога к добру!»	Сентябрь, март	Классные руководители
3.12	Проведение внутриколледжного конкурса рефератов: «Безопасность и антитеррор»	Май	Преподаватель - организатор ОБЖ,



			инженер по ТБ
3.13	Выпуск тематических стенгазет, посвященных отдельным религиозным праздникам и историческим событиям	По отдельному плану	Классные руководители, редколлегия уч.гр.
3.14	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у студентов (диагностическая работа со студентами 1 курса)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3.15	Организация бесед в рамках лектория «Подросток и Закон» по укреплению межнациональных отношений, воспитанию толерантности и профилактике экстремизма с привлечением специалистов различных ведомств г. Туймазы, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
3.16	Проведение работы в части организации индивидуально-профилактической работы и фронтальной информационно-просветительской деятельности по профилактике экстремизма	В течение периода	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
3.17	Выявление членов неформальных молодежных группировок для проведения индивидуальной и групповой работы, направленной на снижение уровня экстремизма	В течение периода	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
3.18	Осуществление контроля в общежитии колледжа за занятостью студентов «группы риска» в свободное время	В течение периода	Воспитатель общежития
3.19	Участие в тематических городских и республиканских мероприятиях, акциях, митингах	В течение периода	Зам. директора по ВР
3.20	Проведение внутриколледжного конкурса плакатов: «Мы против террора!»	Февраль	Преподаватель - организатор ОБЖ, инженер по ТБ

**План работы  
общественного наркологического поста**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Издание приказа о создании общественного наркологического поста (ОНП) и Совета профилактики (СП)	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Заседание совместных заседаний ОНП с СП: утверждение плана работы, включая общеколледжные мероприятия по профилактике антинаркотической и антиалкогольной зависимости, пропаганде здорового образа жизни. Заслушивание информации о состоянии антиалкогольной и	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, члены ОНП и СП, инспектор ПДН



	антинаркологической работы педагогических работников, членов ОНП, фельдшера		
3.	Изучение нормативно-правовой базы антинаркотической политики и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Зам. директора по ВР, соц. педагог
4.	Разработка и накопление материала о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	В течение года	Зам. директора по ВР, фельдшер, соц. педагог
5.	Обновление на стендах информации антинаркотической направленности и профилактики ЗОЖ (повышение роли наглядной агитации в пропаганде правовых знаний, раскрытия вреда пьянства, алкоголизма, наркомании, токсикомании, профилактики венерических болезней).	1 раз в квартал	Фельдшер, соц. педагог
6.	Доступность информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности студентов	Постоянно	Соц. педагог
7.	Освещение мероприятий, посвященных профилактике ЗОЖ, отражение антинаркотической пропаганды на официальном сайте колледжа и в общеколледжной газете «Техноград»	В течение года	Зам. дир. по ВР, библиотекарь
8.	Освещение вопросов здорового образа жизни в библиотеке колледжа через организацию книжных выставок и др. литературы. Подбор литературы классным руководителям для проведения групповых мероприятий	В течение года	Библиотекарь
9.	Распространение среди студентов санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголизма, курения, немедицинского потребления наркотических и других одурманивающих веществ; пропаганда трезвого образа жизни через волонтерскую работу	В течение года	НД по Туймазинскому р-ну, фельдшер, соц. педагог
10.	Просвещение инженерно-педагогического коллектива по проблемам употребления молодежью ПАВ через посещение обучающих лекций, семинаров	по отдельному плану	Директор колледжа
11.	Организация работы лекториев «Школа здоровья» и «Подросток и закон» по антиалкогольной и антинаркотической пропаганде с привлечением специалистов (медиков, психологов, юристов и т.д.), формирование в сознании подростков нетерпимого отношения к любым проявлениям пьянства,	По плану «Школы здоровья»	Фельдшер, соц. педагог, педагог-психолог



	алкоголизма, наркомании, токсикомании		
12.	Организация просмотра фильмов, соц. роликов антинаркотической направленности, рекомендованные Управлением ФСКН России	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
13.	Сбор сведений и учет студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальная работа по изучению личных дел, круга общения, интересов, склонностей, способностей. Помощь в адаптации студентов 1 курса из данной категории	Сентябрь - октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
14.	Выявление и учет студентов «группы риска». Индивидуальная работа по изучению круга интересов, склонностей, способностей. Упорядочение их учебной деятельности и досуга, вовлечение их во все возможные виды внеклассной работы	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, фельдшер, кл. руководители
15.	Изучение жилищно-бытовых условий студентов, их результаты, выявление и постановка на учет семей, ведущих аморальный образ жизни. Установление контактов с родителями и оказание помощи неблагополучным семьям	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители
16.	Анализ медицинских документов абитуриентов. Проведение медицинских осмотров студентов при заселении в общежитии и в процессе обучения на предмет раннего выявления потребления наркотиков. Диспансеризация подростков	В течение года	Фельдшер
17.	Проведение рейдов в общежитии, колледже и на прилегающей к нему территории с целью выявления студентов, склонных к курению, употреблению спиртного и наркотиков с последующим обсуждением их на Совете профилактики правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, председатель ПО и Студсовета
18.	Тестирование студентов «Самооценка психических состояний» (тест Айзенка)	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог
19.	Проведение социально-психологического анкетирования студентов на предмет употребления наркотиков	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
20.	Проведение комплексной Спартакиады колледжа	В течение года	Рук. физвоспитания



21.	Проведение классных часов по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения в рамках модуля «Охрана здоровья»	Октябрь	Кл. руководители
22.	Проведение инструктажей по ознакомлению с локальными актами колледжа, а так же со статьями УК РФ, касающихся вопросов здоровья и ответственности студентов	Сентябрь	Кл. руководители
23.	Проведение предмета «Здоровый образ жизни», включающие темы антинаркотического воспитания	В течение года	Зав. учебной частью
24.	Выступление с докладом на общеколледжном родительском собрании о состоянии по наркомании, алкоголизму и правонарушениям среди несовершеннолетних МР ТР	Сентябрь	Начальник ПДН
25.	Организация занятости студентов, состоящих на учете, на каникулярный период совместно с отделом ПДН, КДН и ЗП, отделом по молодежной политике	Декабрь, июнь	КДН и ЗП, начальник ПДН, соц. педагог
26.	Ведение журнала по учету проводимых индивидуально-профилактических мероприятий со студентами	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
27.	Ведение закрытого журнала по учету направлений на консультацию к наркологу	В течение года	Фельдшер
28.	Сотрудничество с КДН и ЗП, ОДН Отдела МВД России по Туймазинскому району, отделом опеки и попечительства, ЦРБ, наркологическим отделением и др. по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, безнадзорности и пр.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, фельдшер, кл. руководители
29.	Участие в заседаниях КДН и ЗП по Туймазинскому району по вопросам студентов колледжа, совершивших правонарушения	По необходимости	Соц. педагог
30.	Проведение актов сверок в КДН и ЗП и ОДН	Постоянно	Соц. педагог
31.	Работа спортивных секций и кружков по интересам, активизация работы по вовлечению студентов в организованный досуг	Постоянно	Преподаватель и дополнительного образования, кл. руководители, воспитатели общежития
32.	Участие в городских и республиканских мероприятиях с антиалкогольной и антинаркотической тематикой	По отдельному планам	Зам. директора по ВР, методист, зав. учебной



### План

#### мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Цель:** комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

**Задачи:**

- профилактика и предупреждение негативных проявлений среди обучающихся колледжа;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям;
- изучение трудностей в обучении и воспитании обучающихся с помощью методик психодиагностики;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения обучающихся и педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- выявление лиц «группы риска», склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, алкоголем, наркотиками;
- выявление обучающихся, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите;
- изучение трудных семей, оказание им психолого-педагогической и социальной помощи;
- анализ трудностей обучения, воспитания обучающихся и их психоэмоциональных проблем;
- повышение уровня знаний обучающихся об опасности курения, употребления алкоголя, наркотиков, ПАВ;
- формирование навыков компетентного подхода педагогов к оптимальным формам коррекционной работы с асоциальными семьями;
- формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения обучающихся, соответствующих правилам жизни в обществе;
- формирование негативного отношения обучающихся к табакокурению, алкоголю, наркотикам, ПАВ и другим негативным проявлениям;
- формирование устойчивой положительной самооценки обучающихся и их родителей;
- организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (колледжа, семьи, КДН и ЗП, ПДН) в работе с подростками «группы риска».



**Ожидаемые результаты:** Снижение числа правонарушений и преступлений, совершаемых обучающимися колледжа.

### План работы Совета профилактики правонарушений

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказа об организации работы Совета профилактики правонарушений	Сентябрь	Директор колледжа
2.	Разработка совместного плана работы колледжа с ОУУП и ПДН отдела МВД по Туймазинскому району по предупреждению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Директор колледжа
4.	Проведение актов сверок в КДН и ЗП и ОДН	В течение периода	Соц. педагог
5.	Создание банка данных о студентах (составление и утверждение списков состоящих на разных видах учета)	В течение периода	Соц. педагог
6.	Выявление и формирование списка студентов «группы риска» и постановка их на внутренний учет. Картотека личных дел студентов «группы риска»	В течение периода	Соц. педагог, педагог-психолог
7.	Проведение плановых заседаний Совета профилактики по работе со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка колледжа и общежития, имеющими задолженности по изучаемым дисциплинам	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, соц. педагог, Заведующий учебной частью
8.	Ведение документации по работе Совета профилактики правонарушений	В течение периода	Соц. педагог
9.	Проведение индивидуальной работы со студентами, нарушающими Устав колледжа, Законы УК РФ и КоАП, имеющими пропуски занятий без уважительной причины	В течение периода	Соц. педагог, кл. руководители
10.	Проведение тематических классных часов и инструктажей о правилах поведения студентов в учебное время, выходные и праздничные дни, летние и зимние каникулы	В течение периода	Кл. руководители
11.	Проведение бесед в рамках лектория «Подросток и закон»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, соц. педагог



12.	Оформление документов, ходатайств, направляемых в КДН и ЗП: - о снятии с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе; - о привлечении к ответственности родителей или иных законных представителей, не исполняющих должным образом обязанностей по обучению несовершеннолетних; - уведомлений или согласований об отчисления студентов; - о привлечении к ответственности студентов нарушающих закон РФ «Об образовании»	В течение периода	Соц. педагог
13.	Участие в заседаниях КДН и ЗП по Туймазинскому району по вопросам студентов колледжа, совершивших правонарушения	Согласно плану	Соц. педагог
14.	Анализ пропусков уроков без уважительной причины с приглашением студентов и их родителей (ежемесячно)	Ежемесячно	Зав. учебной частью, соц. педагог
15.	Проведение дисциплинарных профилактических линеек	Ежемесячно	Администрация колледжа, зав. учебной частью, соц. педагог
16.	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (по полугодиям)	По полугодиям	Соц. педагог
17.	Анализ индивидуальной работы кл. руководителей по предупреждению правонарушений	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
18.	Взаимодействие колледжа с другими субъектами профилактики	В течение периода	Администрация
19.	Подведение итогов воспитательной работы коллектива за учебный год по предупреждению правонарушений и преступлений	июнь	Зам. директора по ВР, соц. педагог

### План работы Студенческого совета

**Цель:** Развитие органов студенческого самоуправления с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента колледжа.

**Задачи:** Выявление и развитие творческого потенциала личности студента с учётом его возможностей. Предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и преподавателями участвовать в управлении колледжа. Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.



№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. 1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы)	В течение сентября	Студенческий актив групп
2. 2.	Выборы студенческого совета (старосты групп), организация работы отрядов волонтеров в колледже «Патриот»	Сентябрь-октябрь	Председатель зам. председателя члены совета
3. 3.	Утверждение плана работы Студсовета на новый учебный год. Ознакомление с комплексным планом воспитательной работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них	Сентябрь	Председатель зам. председателя члены совета
4. 4.	Набор студентов в объединения дополнительного образования и спортивные секции колледжа	Сентябрь-октябрь	Председатель зам. председателя, кл. руководители
5. 5.	Музыкальная перемена «Примите наши поздравления» ко Дню Учителя	Сентябрь	Председатель зам. председателя, редколлегия
6. 6.	Посвящение первокурсников в студенты «Парад профессий»	Октябрь	Председатель зам. председателя редколлегия
7. 7. 3	«Родной мой край - люби и знай», ко Дню Республики Башкортостан	Октябрь	Студенческий актив гр.
8. 7. 4	«День пожилых людей» (чествование ветеранов профессионального образования)	Октябрь	Студенческий совет
9.	Модуль «Охрана здоровья» (мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения - беседы, классные часы, конференции, акции)	Ноябрь	Штаб волонтеров медиков в колледже
10.	Организация акции «День матери»	Ноябрь	Студенческий актив групп
11.	Организация акции «Красная ленточка» (Всемирный день борьбы со СПИДом)	Декабрь	Студенческий актив групп
12.	Конкурс Мотивационного плаката «Молодёжь против экстремизма и терроризма» (профилактика	Декабрь	Ред. коллегия групп



	аутоагрессивного поведения)		
13.	Украшение фойе корпусов перед Новым годом	Декабрь	Студенческий актив гр.
14.	Новогодняя акция «Поздравление от Деда мороза»	Декабрь	Студенческий совет
15.	Новогодний квест «Праздник к нам приходит!»	Декабрь	Студенческий совет и актив групп 1-3 курсов
16.	Мероприятие ко Дню российского студенчества	Январь	Студенческий актив
17.	Организация и проведение внутриколледжных спортивных мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль	Спортивный отряд «Титан»
18.	«Мистер колледж - 2025» ко Дню защитника Отечества	Февраль	Студенческий актив групп 1-3 курсов
19.	Организация внутриколледжной Вахты памяти	Февраль	Волонтеры музея, волонтеры отряда «Патриот»
20.	Студенческая Масленица	Февраль	Спортивный сектор, воспитатель, актив групп 1-3 курс
21.	Встречи с ветеранами боевых действий, армейцами – выпускниками колледжа	Февраль - май	Волонтеры музея, волонтеры отряда «Патриот»
22.	«Мисс колледж - 2025» к Международному женскому дню	Март	Студенческий совет и актив групп 1-3 курсов
23.	Региональный этап Республиканского фестиваля «Студенческие встречи - 2025»	Апрель	Студенческий совет
24.	Фотоконкурс «Победа глазами молодых»	Март	Студенческий совет и актив групп 1-3 курсов
25.	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (парад Победы,	Апрель-май	Студенческий совет, волонтеры



	митинги, шествие в Бессмертном полку и др.)		музея, волонтеры отряда «Патриот»
26.	Участие волонтерского поискового отряда «Патриот» во Всероссийской «Вахте памяти», работа по благоустройству могил, участников ВОВ в заброшенных деревнях Туймазинского района	Апрель-июнь	Студенческий совет, волонтеры музея, волонтеры отряда «Патриот»
27.	Организация и участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Бессмертный полк» (с фотографиями участников 300-ой/87-ой гвардейской Сталинградской, Перекопской, орденов Красного Знамени и Суворова второй степени стрелковой дивизии)	Апрель-июнь	Студенческий совет и актив групп 1-3 курсов
28.	Торжественная церемония вручения премии «Успех года-2025»	Апрель-май	Студенческий совет и актив групп 1-3 курсов
29.	Организация акции «День без табака» (Всемирный день без табака)	Май	Штаб волонтеров медиков в колледже, спорт отряд «Титан»
30.	Торжественное мероприятие «Поклон и память поколений» ко Дню Победы	Май	Студенческий совет, волонтеры музея, волонтеры отряда «Патриот»
31.	Общешкольное мероприятие «Герой в моей семье!»	Май	Руководители ПДО, актив групп 1-3 курсов
32.	Участие в театральной праздничной постановке, посвященной Победе в Великой Отечественной войне	Май	Руководители ПДО, актив групп 1-3 курсов
33.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускник!»	Июнь	Руководители ПДО, актив групп 3-4



			курсов
34.	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Июнь	Председатель зам. председателя
35.	Заседания студенческого совета со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса и посещаемости студентов, а также вне учебной работы студентов, информирование о новостях	Ежемесячно	Председатель зам. председателя
36.	Выпуски стенгазет, плакатов и др. к памятным и знаменательным датам	В течение года	Редколлегия, согласно отдельному плану
37.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	По необходимости и	Председатель зам. председателя
38.	Организация и проведение экскурсий в музей боевой славы 300/87-ой ГСД	В течение периода	Волонтеры музея, волонтеры отряда «Патриот»
39.	Подготовка социальных проектов для участия в Молодёжном образовательном форуме "МиниВолга"	Апрель	Председатель зам. председателя волонтеры колледжа
40.	Участие в социально-значимой деятельности: - волонтерский проект «Дари добро» (помощь центру материнства и детства «Ковчег», школе-интернату №2, работа на приусадебном участке и др.) - волонтерский проект «Патриот» (облагораживание памятников и уход за местами захоронений участников войны, в т.ч. исчезнувших деревень Туймазинского района); - волонтерский проект «Субботник» (эко-субботники и др.); - волонтерский проект «Будь в форме» (агитбригады, воркаут, фестивали, спортивные соревнования и др.)	Май-июнь	Председатель зам. председателя старосты групп волонтеры колледжа
41.	Подготовка социальных проектов для участия в Молодёжном образовательном форуме "Новаторы. Точка отсчёта 6.0"	Сентябрь	Председатель зам. председателя волонтеры колледжа



	Участие в работе волонтерского отряда «Патриот»	В течение периода	Председатель зам. председателя волонтеры колледжа
--	---	-------------------	---

### План работы Совета родителей

№ п/п	Содержание	Дата	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка Плана работа на год. Проведение заседаний	Сентябрь В течение года	Председатель СРК
2.	Участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов колледжа	По необходимости	Председатель СРК
3.	Содействие органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности	По плану работы Совета колледжа	Председатель СРК
4.	Участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними студентов учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, а также студенческом общежитии	По необходимости	Председатель СРК
5.	Запрос и получение в установленном порядке от органов управления колледжа необходимую для деятельности Совета родителей информацию, пользование в установленном порядке информацией, регламентирующей образовательную деятельность колледжа	В течение года	Председатель СРК
6.	Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности	По мере необходимости	Председатель и члены СРК
7.	Участие в тематических родительских собраниях, направленных на решение общих проблем и улучшения взаимоотношений детей и родителей	По необходимости	Председатель и члены СРК



8.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у студентов. Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения подростков	В течение года	Председатель и члены СРК
----	--	----------------	--------------------------



№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.1	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Каждый понедельник в течение года	Советник директора по ПВ, кураторы
1.2	Уроки безопасности	1-4 курсы	2 сентября 2024 г.	Кураторы, преподаватель ОБЗР
1.3	Организационные собрания для обучающихся нового набора и их родителей	1 курс	14 сентября 2024 г.	Директор, заместители УМР, ВР, УПР, кураторы
1.4	Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности	1-2 курсы	В течение года	Заместители директора по УПР, преподаватели, кураторы
1.5	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности	1-2 курсы	В течение года	Зав.отделением, преподаватели
1.6	Включение в воспитательные взаимодействия методов и технологий, связанных с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности	1-3 курсы	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, зав.отделением, кураторы
1.7	Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели
1.8	Олимпиады по общеобразовательным предметам	1-4 курсы	В течение года	Преподаватели

1.9	Профессиональные конкурсы	1-4 курсы	года	Заместитель директора по УПР, кураторы, преподаватели
<b>2. Кураторство</b>				
2.1	Знакомство с группами нового набора	1 курс	Август-сентябрь	Кураторы
2.2	Организация методической помощи начинающим кураторам	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.3	Ведение документации кураторами: журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта.	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы
2.4	Участие кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми.	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист
<b>3. Наставничество</b>				
3.1	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации (Взаимодействие «студент-студент»)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы
3.2	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник-сотрудник»)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы



3.3	Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент–ученик»)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы
3.4	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент»)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы
<b>4. Основные воспитательные мероприятия в колледже</b>				
4.1.	День знаний	1 курсы	2 сентября 2024 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы, советник директора по ПВ
4.2	Разговоры о важном	1 -4 курсы	2 сентября 2024 г.	Кураторы, советник директора по ПВ
4.3	День окончания Второй мировой войны	1 -4 курсы	3 сентября 2024 г.	Кураторы, советник директора по ПВ
4.4	День солидарности в борьбе с терроризмом	1 -4 курсы	3 сентября 2024 г.	Кураторы, советник директора по ПВ
4.5	Международный день распространения грамотности	1 -4 курсы	8 сентября 2024 г.	Кураторы, преподаватели

4.6	Международный день памяти жертв фашизма	1-4 курсы	10 сентября 2024 г.	Кураторы, советник директора по ПВ
4.7	День зарождения российской государственности (приуроченный к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)	1-4 курсы	21 сентября 2024 г.	Кураторы, преподаватели
4.8	Профилактическая акция «Читай газету – сбереги свои деньги»,	1 курс	24 сентября 2024 г.	Заместитель директора по ВР
4.9	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	1-3 курс	30 сентября 2024 г.	Кураторы, советник директора по ПВ, преподаватели
4.10	Международный день пожилых людей	1-4 курсы	1 октября 2024 г.	Кураторы, преподаватели
4.11	Международный день социального педагога	1-4 курсы	2 октября 2024 г.	Заместитель директора по ВР
4.12	День СПО – поздравление преподавателей	1-4 курсы	2 октября 2024 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели, советник директора по ПВ
4.13	Конкурс презентаций «Зачем быть финансово грамотным?»	1-3 курсы	7-12 октября 2024 г.	Заместитель директора по ВП, преподаватели
4.14	День учителя	1-4 курсы	5 октября 2024 г.	Заместитель директора по ВР, ответственная группа
4.15	День отца в России	1-4 курсы	20 октября 2024 г.	Советник директора по ВР, кураторы
4.16	Благодарительная акция «Доброе сердце», посвященная	1-3 курс	Октябрь 2024	Кураторы



	Всемирному Дню животных			г.	Преподаватели истории
4.17	День Республики Башкортостан	1-4 курсы	10 октября 2024 г.		
4.18	День народного единства	1-4 курсы	4 ноября 2024 г.		Советник директора по ВР, кураторы
4.19	День памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курсы	8 ноября 2024 г.		Советник директора по ВР, кураторы
4.20	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	1-4 курсы	10 ноября 2024 г.		Советник директора по ВР, кураторы
4.21	Финансовый квест: что нужно знать про инфляцию	2 курс	Ноябрь 2024 г.		Кураторы, преподаватели спец. дисциплины
4.22	День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курсы	20 ноября 2024 г.		Советник директора по ВР, кураторы
4.23	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курсы	20 ноября 2024 г.		Советник директора по ВР, кураторы
4.24	День матери в России	1-4 курсы	26 ноября 2024 г.		Кураторы, ответственная группа
4.25	День государственного герба Российской Федерации	1-4 курсы	30 ноября 2024 г.		Советник директора по ПВ
4.26	День математика	1-2 курсы	1 декабря 2024 г.		Кураторы
4.27	День неизвестного солдата	1-4 курсы	3 декабря 2024 г.		Советник директора по ПВ, кураторы
4.28	Международная акция «Письмо Победы»	1-4 курсы	3 декабря 2024 г. 9 мая 2025 г.		Кураторы, преподаватели

4.29	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	1-4 курсы	5 декабря 2024 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.30	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-4 курсы	9 декабря 2024 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.31	День прав человека	1-4 курсы	10 декабря 2024 г.	Социальный педагог
4.32	День Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	12 декабря 2024 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.33	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4 курсы	25 декабря 2024 г.	Советник директора по ПВ, преподаватели истории
4.34	Интеллектуально-развлекательная программа «Новогодний переполох»	1-2 курсы	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы
4.35	День российского студенчества	1-4 курсы	25 января 2025 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы
4.36	Международный день без Интернета, круглый стол: «Как защититься от кибермошенничества»	1-3 курсы	26 января 2025 г.	Кураторы, преподаватели ИКТ
4.37	День памяти жертв Холокоста	1-4 курсы	27 января 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.38	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1-4 курсы	27 января 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.39	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курсы	27 января 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.40	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курсы	27 января 2025 г.	Преподаватели русского языка
4.41	День воинской славы России	1-4 курсы	2 февраля 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы



4.42	День российской науки	1-4 курсы	8 февраля 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.43	День книгодарения	1-4 курсы	14 февраля 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.44	День памяти воинов-интернационалистов	1-4 курсы	15 февраля 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.45	Международный день родного языка	1-4 курсы	21 февраля 2025 г.	Преподаватели-филологи
4.46	День защитника Отечества	1-4 курсы	23 февраля 2025	Советник директора по ПВ, кураторы
4.47	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-4 курсы	23 февраля 2025	Советники директора по ПВ
4.48	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курсы	23 февраля 2025 г.	Советники директора, руководитель гражданско-патриотического направления
4.49	Международный женский день	1-4 курсы	8 марта 2025 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы
4.50	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	18 марта 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.51	Всемирный день поэзии	1-4 курсы	21 марта 2025 г.	Преподаватели русского языка
4.52	Час Земли	1-4 курсы	25 марта 2025 г.	Кураторы
4.53	Всемирный день театра	1-4 курсы	27 марта 2025 г.	Преподаватели русского языка и литературы

4.54	Всемирный день здоровья		1-4 курсы	7 апреля 2025 г.	Кураторы, преподаватели ФК
4.55	День космонавтики		1-4 курсы	12 апреля 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.56	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		1-4 курсы	19 апреля 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.57	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»		1-4 курсы	19 апреля 2025 г.	Советники директора, руководитель гражданско-патриотического направления
4.58	Международный день Матери-Земли		1-4 курсы	22 апреля 2025 г.	Кураторы, преподаватели географии и экологии
4.59	День российского парламентаризма		1-4 курсы	27 апреля 2025 г.	Советник директора по ПВ
4.60	Конкурс презентаций «Знай свои деньги»		1-3 курсы	Май 2025 г.	Кураторы
4.61	Праздник весны и труда		1-4 курсы	1 мая 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.62	Социально-экологическая акция «Моя республика»		1-4 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ, кураторы
4.63	День Победы		1-4 курсы	9 мая 2025 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по ПВ, кураторы
4.64	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»		1-4 курсы	9 мая 2025 г.	Заместитель директора по ВР



4.65	Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	1-4 курсы	9 мая 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.66	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курсы	9 мая 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.67	Всероссийская акция «Окна Победы»	1-4 курсы	9 мая 2025 г.	Советники директора, руководитель гражданско-патриотического направления
4.68	Волонтерское сопровождение международной акции «Сад памяти»	3-4 курсы	9 мая 2025 г.	Заместитель директора по ВР
4.69	Международный день музеев	1-4 курсы	18 мая 2025 г.	Советник директора по ПВ
4.70	День детских общественных организаций России	1-4 курсы	19 мая 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.71	День славянской письменности и культуры	1-4 курсы	24 мая 2025 г.	Преподаватели русского языка
4.72	Круглый стол «Что я узнал о финансах?»	1-3 курсы	Июнь 2025 г.	Преподаватели спец. дисциплины
4.73	Международный день защиты детей	1-4 курсы	1 июня 2025 г.	Социальный педагог
4.74	День России	1-4 курсы	12 июня 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.75	День памяти и скорби	1-4 курсы	22 июня 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.76	Всероссийская акция «Свеча памяти»	1-4 курсы	22 июня 2025 г.	Советник директора по ПВ, кураторы
4.77	День молодежи	1-4 курсы	27 июня 2025 г.	Заместитель директора

			г.	по ВР, социальный педагог
4.78	Экологическая акция «Собери макулатуру – спаси дерево»	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
4.79	Экологический субботник на тему: «Чистая планета»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, кураторы
4.80	Серия исторических квестов и интеллектуальных игр	1-2 курсы	В течение года	Преподаватели истории
4.81	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 курсы	В течение года	Преподаватель ОБЗР
4.82	Международная акция «Письмо солдату»	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
5.1	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)	1-4 курсы	В течение года	Заместители директора по ВР, АХЧ
5.2	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4 курсы	В течение года	Заместители директора по ВР, АХЧ
5.3	Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственных флагов Российской Федерации и Республики Башкортостан	1-4 курсы	Каждый понедельник	Советник директора по ПВ
5.5	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ПВ, кураторы



5.6	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4 курсы	По мере необходимости	Социальный педагог
5.7	Анализ научно-практической литературы, обновление комплекса психодиагностических методик, подготовка опросных листов, анкет и бланков.	1-4 курс	В течение года	Педагог-психолог
5.8	Оформление кабинетов, пособий, подготовка информационных тематических материалов	1-4 курс	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
<b>6. Взаимодействие с родителями</b>				
6.1	«День открытых дверей»	1-4 курсы	Согласно графику	Заместитель директора по УПР
6.2	Общешкольные (курсовые) родительские собрания	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
6.3	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструкции безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
6.4	Индивидуальные беседы с родителями, опекунами: «Проблемы адаптации первокурсников»; «Влияние стиля семейного воспитания на формирование личности»; «Роль семьи в профилактике зависимостей»	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог
6.5	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся», «детско-родительские отношения»	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог
<b>7. Самоуправление</b>				

7.1	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя и секретаря Студсовета	1-3 курсы	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
7.2	Подготовка к концерту, посвящённому Дню учителя. Оформление фотогазет «Преподаватели колледжа»	1-3 курс	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Студсовет
7.3	Работа с активными групп. Беседы по развитию совершенствованию студенческой жизни колледжа	1-3 курсы	Постоянно	Заместитель директора по ВР
7.4	Посвящение в студенты	1 курсы	18 октября 2024 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы
7.5	День защиты животных	1-4 курсы	октябрь 2024 г.	Советник директора по ПВ, заместитель директора по ВР, Студсовет
7.6	Организация и проведение мероприятия «День матери»	1-4 курсы	26 ноября 2024 г.	Заместитель директора по ВР
7.7	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курсы	Декабрь 2024 г.	Советник директора по ПВ, заместитель директора по ВР, Студсовет
7.8	Акция «Красная ленточка»	1-4 курсы	1 декабря 2024 г.	Заместитель директора по ВР
7.9	Подготовка праздничного концерта к празднику «Новый год»	1-4 курсы	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
7.10	Собрание актива Студсовета	1-4 курсы	Раз в месяц	Заместитель директора по ВР
7.11	Акция ко дню «Спасибо»: конкурс стенгазет «Спасибо за...», мероприятие «Скажи спасибо»	1-4 курсы	Январь 2025 г.	Заместитель директора по ВР
7.12	Подготовка мероприятий, посвященных «Дню студента»	1-4 курсы	24 января	Заместитель директора



				2025 г.	по ВР
7.13	День российского студенчества		1-4 курсы	Январь 2025 г.	Советник директора по ПВ, заместитель директора по ВР, Студсовет
7.14	Подготовка мероприятий к 23 февраля		1-4 курсы	23 февраля 2025	Заместитель директора по ВР
7.15	Подготовка мероприятий, посвящённых Международному женскому дню		1-3 курсы	8 марта 2025 г.	Заместитель директора по ВР
7.16	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»		1-3 курсы	Март 2025 г.	Заместитель директора по ВР
7.17	Подготовка мероприятий, посвящённых «1 мая»		1-3 курсы	1 мая 2025 г.	Заместитель директора по ВР
7.18	Подготовка мероприятий, посвящённых празднику «День победы»		1-3 курсы	9 мая 2025 г.	Заместитель директора по ВР
7.19	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи		1-3 курсы	Май 2025 г.	Заместитель директора по ВР
7.20	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год		1-3 курсы	Июнь 2025 г.	Заместитель директора по ВР
7.21	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа		1-3 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.22	Помощь приюту для бездомных животных г. Октябрьский		1-3 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>8. Профилактика и безопасность</b>					
8.1	Мероприятия по кибербезопасности		1-3 курсы	В течение года	Классные руководители
8.2	Месячник безопасности (по отдельному плану МО РБ)			В течение года	Социальный педагог

		1-4 курсы	года	
8.3	Час полезного общения «Вред табака и электронных дивайсов на организм человека»	1 курс	30 сентября 2024 г.	Социальный педагог
8.4	Видеолекторий «Безопасность на объектах железнодорожного транспорта». Профилактическая беседа «Безопасность пешеходов»	1 курс	Октябрь 2024 г.	Социальный педагог Инспектор ОПДН
8.5	Беседа «Электронная ловушка» - причины появления психологической зависимости от электронных устройств для курения	1 курс	Сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог
8.6	Психологическая гостиная: тема «Про зависимость» - влияние системы ценностей и образа жизни на формирование различных видов зависимостей	Студенты общежития	Декабрь 2024 г.	Педагог-психолог Воспитатель общежития
8.7	Тренинг «Страхи, тревоги и стресс – под контроль»	1-2 курсы	Октябрь 2024 г.	Педагог-психолог
8.8	Занятие-практикум с классными руководителями 1 курса «Признаки кризисной ситуации у студента, первая помощь»	Кураторы 1 курса	Октябрь 2024 г.	Педагог-психолог
8.9	Занятие-практикум «Сложные ситуации общения»	1-2 курсы	Ноябрь 2024 г.	Педагог-психолог
8.10	Организация и проведение недели «Антитеррор» (согласно графику мероприятий)	1-4 курсы	Октябрь 2024 г.	Преподаватель ОБЗР
8.11	Конкурс стенгазет на тему: «Я против террора!»	1-4 курсы	Октябрь 2024 г.	Социальный педагог
8.12	Факультативные занятия в рамках программы «Жизненные ориентиры» по профилактике негативных явлений в молодежной среде	1 курсы	Октябрь 2024 г.	Социальный педагог
8.13	Социально-психологическое тестирование обучающихся техникума	1-4 курсы	1-15 октября 2024 г.	Социальный педагог Педагог - психолог



					преподаватели
8.14	Цикл мероприятий в рамках Всероссийской профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью» (по отдельному плану)	1-4 курсы	Сентябрь 2024 г.		Социальный педагог Педагог - психолог
8.15	Профилактический кинозал «Алкоголь. Секреты манипуляции», «Наркотики. Секреты манипуляции»	1-2 курсы	Октябрь 2024 г.		Социальный педагог
8.16	Профилактическая лекция «Моё здоровье в моих руках»	1 курс	Октябрь 2024 г.		Фельдшер
8.17	Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений (по отдельному плану)	1-2 курсы	Ноябрь 2024 г.		Социальный педагог
8.18	Круглые столы по теме: «Предрастудки возраста и пола»	1-4 курсы	Ноябрь 2024 г.		Кураторы
8.19	Беседа-размышление: «Самоутверждение и самоуважение» - вопросы развития личности в коллективе сверстников	1-2 курсы	Ноябрь 2024 г.		Педагог-психолог
8.20	Родительское собрание (по отдельному плану)	Родители студентов 1 курса	Сентябрь 2024 г.		Социальный педагог Педагог-психолог
8.21	Круглые столы по теме: «Основы антикоррупционного поведения: гражданская позиция»	1-4 курсы	Декабрь 2024 г.		Кураторы
8.22	Беседа: «Рискованное поведение и ВИЧ» - к всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	1 курс	Декабрь 2024 г.		Педагог-психолог, социальный педагог
8.23	Информационный час: «Энергетики: пить или не пить?»	1-2 курсы	Декабрь 2024 г.		Социальный педагог, кураторы
8.24	Интерактивная беседа «ВИЧ/СПИД и потребители ПАВ, как группа высокого риска» Уроки здоровья «Влияние алкоголя на организм человека»	1 курс	4 декабря 2024 г.		Социальный педагог, специалист ТЦРБ «Наркологический

					диспансер», волонтеры-медики
8.25	Уроки здоровья. «Рациональное питание»	1 курс	Декабрь 2024 г.	Фельдшер, волонтеры-медики	
8.26	Инструктажи по ТБ и правилам поведения в общественных местах в период Новогодних праздников и зимних каникул.	1-4 курсы	Декабрь 2024 г.	Кураторы	
8.27	Правовой лекторий «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Ответственность за совершение правонарушений и преступлений на объектах железной дороги» (Профилактика травматизма, безнадзорности, экстремизма)	1 курс	23 января 2025 г.	Социальный педагог Инспектор ОПДН	
8.28	Психологическая гостиная: тема «Береги себя для жизни»	Студенты общезиятия	Январь 2025 г.	Педагог-психолог Воспитатель общезиятия	
8.29	Занятие: «Особенности постановки и достижения цели»	1 курс	Январь 2025 г.	Педагог-психолог	
8.30	Профилактическая лекция «Компьютерная и гаджетовая зависимость»	1 курс	Февраль 2025 г.	Социальный педагог	
8.31	Час полезного общения «Стрессоустойчивость»	1-2 курсы	Февраль 2025 г.	Педагог-психолог	
8.32	Профилактический лекторий «Влияние алкоголя на организм человека»	1 курс	Март 2025 г.	Социальный педагог	
8.33	Встреча с инспектором ОПДН «Уголовные последствия хранения, употребления и распространения наркотиков»	1 курс	Март 2025 г.	Социальный педагог, инспектор ПДН	
8.34	Интерактивное занятие «Влияние алкоголя на репродуктивную систему человека»	1 курс	Март 2025 г.	Социальный педагог, специалист ТЦРБ «Наркологический диспансер»	



8.35	Внеурочное мероприятие «Спорт против экстремизма»	1-4 курсы	Апрель 2025 г.	Преподаватель ОБЗР
8.36	Зарядка с чемпионом, посвящённая Всемирному Дню здоровья	1-3 курсы	07 апреля 2025 г.	Преподаватели ФК
8.37	Профилактический час. Встреча с инспектором ОПДН. «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	1 курс	Май 2025 г.	Социальный педагог, инспектор ОПДН
8.38	Месячник антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ (по отдельному плану)	1-3 курсы	В течение года	Социальный педагог
8.39	Профилактический кинозал «Наркотики. Секреты манипуляции», «Как же так?» «Как загибают» «Молодость за решёткой». Профилактическая лекция «Табакокурение: электронные сигареты, смеси, спайсы, снюсы, насвай»	1-2 курсы	Июнь 2025 г.	Социальный педагог
8.40	Занятие «Все в твоих руках»	1-2 курсы	Июнь 2025 г.	Педагог-психолог
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
9.1	-Административная ответственность несовершеннолетних -Подросток и закон -Конституция РФ – основной закон государства -Служить Отечеству – почетная обязанность -Вещное право -Профилактика радикального поведения на примере вовлеченности в молодежные субкультуры	1-4 курсы	В течение года	Социальный педагог
9.2	Организация встреч студентов с социальными партнерами колледжа	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР
9.3	Организация экскурсий студентов на производственные объекты, места практической подготовки и трудоустройства	3-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР

9.4	Участие социальных партнеров колледжа в праздновании Дня СПО	1-4 курсы	2 октября 2024	Заместитель директора по УПР
9.5	Участие социальных партнеров в Днях открытых дверей колледжа	1-2 курсы	Февраль, март, апрель, май	Заместитель директора по УПР
9.6	Организация мастер-классов и профессиональных проб с участием представителей работодателей, социальных партнеров колледжа	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
10.1	Вводное занятие «Знакомство с собой и профессией»	1 курсы	Сентябрь 2024 г.	Кураторы
10.2	Анкетирование обучающихся «Выбор профессии и учебного заведения»	1 курсы	15-22 сентября 2024 г.	Кураторы
10.3	Кинолекторий «Перспективы моей профессии» для обучающихся первых курсов	1 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР
10.4	Профориентационные занятия для обучающихся первых курсов «Мир профессий»	1 курсы	18 - 29 октября 2024	Заместитель директора по УПР
10.5	Конкурс на тему «Моя мечта. Моя профессия» среди групп 1-3 курсов	1-3 курсы	6-25 ноября 2024 г.	Заместитель директора по ВР
10.6	Встречи с интересными людьми, реализовавшими себя в профессии	2-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР
10.7	Кинолекторий «Профессии будущего» для обучающихся первых курсов	1 курсы	В течение года	Руководитель профессионально-ориентирующего направления



10.8	Профориентационные занятия для обучающихся первых курсов «Личность и выбор профессии»	1 курсы	В течение года	Руководитель профессионально-ориентирующего направления
10.9	Профориентационные занятия для обучающихся первых курсов «Мастерство и труд»	1 курсы	В течение года	Руководитель профессионально-ориентирующего направления
10.10	В рамках военно-патриотического месячника – мероприятие «Профессиональные войска РФ»	1-3 курсы	21 февраля 2025 г	Руководитель профессионально-ориентирующего направления
10.11	Профориентационные занятия для обучающихся первых курсов «Рынок труда и карьера»	1 курсы	В течение года	Руководитель профессионально-ориентирующего направления
10.12	Профориентационные занятия со школьниками «Выбор профессии. Предпрофильная подготовка школьников»	Студенты 2 курса и школьники	9 апреля 2025	Заместитель директора по УПР
10.13	Круглый стол «Промышленные отрасли во время ВОВ».	1-3 курсы	13 мая 2025 г.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР
10.14	Профориентационные занятия для обучающихся первых курсов «Жизненные планы»	1 курсы	В течение года	Руководитель профессионально-ориентирующего направления
10.15	Открытая студенческая конференция «Моя профессия - мое	1-3 курсы	30 мая	Заместитель директора

будущее».		2025 г.	по УПР
11. «Спортивное и здоровьесберегающее направление»			
11.1	Спортивный праздник «День первокурсника», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 курс 25 сентября 2024 г.	Преподаватели ФК
11.2	День бега «Кросс Нации – 2024»	1-4 курсы 21 сентября 2024 г.	Преподаватели ФК
11.3	Соревнования по гиревому спорту и армрестлингу, посвященные Дню независимости РБ	1-4 курсы Сентябрь 2024 г.	Преподаватели ФК
11.4	Первенство города по армрестлингу и гиревому спорту среди учреждений СПО	1-4 курсы Октябрь 2024 г.	Преподаватели ФК
11.5	Легкоатлетический кросс	1-4 курсы 2 октября 2024 г.	Преподаватели ФК
11.6	Гиревой спорт	1-4 курсы 17 октября 2024 г.	Преподаватели ФК
11.7	Армспорт	1-4 курсы 18 октября 2024 г.	Преподаватели ФК
11.8	Первенство колледжа по волейболу	1-4 курсы Ноябрь 2024 г.	Преподаватели ФК
11.9	Первенство колледжа по стрельбе	1-4 курсы Ноябрь 2024 г.	Преподаватели ФК
11.10	Первенство города среди учреждений СПО по стрельбе	1-4 курсы Ноябрь 2024 г.	Преподаватели ФК
11.11.	Первенство колледжа по баскетболу	1-4 курсы Декабрь 2024 г.	Преподаватели ФК
11.12	Первенство города среди учреждений СПО по плаванию	1-4 курсы 19 декабря 2024 г.	Преподаватели ФК
11.13	Первенство колледжа по армрестлингу	1-4 курсы Декабрь	Преподаватели ФК



				2024 г.	Преподаватели ФК
11.14	Конкурс «А ну-ка, парни!» I – II курсы		1-4 курсы	Февраль 2025 г.	Преподаватели ФК
11.15	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»		1-4 курсы	Февраль 2025 г.	Преподаватели ФК
11.16	Первенство колледжа по лыжным гонкам		1-4 курсы	Февраль 2025 г.	Преподаватели ФК
11.17	Первенство города среди учреждений СПО по лыжным гонкам		1-4 курсы	24 февраля 2025 г.	Преподаватели ФК
11.18	Первенство города среди учреждений СПО по волейболу		1-4 курсы	Февраль 2025 г.	Преподаватели ФК
11.19	Первенство колледжа по гиревому спорту		1-4 курсы	Февраль 2025 г.	Преподаватели ФК
11.20	Первенство города среди учреждений СПО по баскетболу		1-4 курсы	27-29 марта 2025 г.	Преподаватели ФК
11.21	Первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу		1-4 курсы	Апрель 2025 г.	Преподаватели ФК
11.22	Первенство колледжа по футболу		1-4 курсы	Апрель 2025 г.	Преподаватели ФК
11.23	Первенство города среди учреждений СПО по футболу		1-4 курсы	Апрель-май 2025 г.	Преподаватели ФК
11.24	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы		1-4 курсы	Май 2025 г.	Преподаватели ФК
11.25	Первенство города среди учреждений СПО по легкой атлетике		1-4 курсы	Май 2025 г.	Преподаватели ФК
11.26	Награждение лучших спортсменов по итогам учебного года		1-4 курсы	Май 2025 г.	Преподаватели ФК
11.27	Спартакиада среди учреждений СПО		1-4 курсы	В течение года	Преподаватели ФК

11.28	Соревнования по лёгкой атлетике «Здоровая молодёжь – сильная Россия!»	1-4 курсы	15 мая 2025 г.	Преподаватели ФК
11.29	Фестиваль «Готов к труду и обороне»	1-4 курсы	По плану Администрац ии МРТР	Преподаватели ФК и ОБЗР



## Организационно-методическая деятельность

**Цель:** анализ результатов психологических мероприятий, изучение их эффективности, совершенствования качества и разнообразия психологических, психологической помощи и поддержки.

**Задачи:**

1. разработка, организация, проведение исследований и программ для всех участников педагогического процесса;
2. заполнение устной и отчетной документации;
3. анализ научной и практической литературы для подбора инструментария к диагностической и просветительской работе;
4. участие в республиканских и городских семинарах;
5. участие в работе заседаний педагогического и методического советов колледжа;
6. подбор методик и литературы по профилактической работе со студентами, употребляющими ПАВ.

Мероприятия	Сроки
-Подготовка тестовых бланков; -составление психологических карт индивидуального и группового обследования студентов и преподавателей; -составление психологических игр и упражнений для обучения; -подготовка сборников методических материалов для диагностики студентов; -заполнение журналов учета групповых форм работы (консультации, тренинги) -карт психолого-социальной помощи	В течение года
Повышение квалификации	В течение года
Участие в научно-практических конференциях	В течение года
Работа по оформлению кабинета	В течение года
Подготовка материала для оформления стенда «Служба психологического сопровождения ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж»	В течение года
Планирование на следующий год	В течение года

### План работы воспитателей

№	Планируемая работа	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Заселение студентов в общежитие (заключение договоров, знакомство распределение по комнатам)	1.09.2024 – 1 курс; 1.09.2024 2-3-4 курс	Воспитатель, зав.складом, комендант, кл.руководители



1.2	Организация учета студентов: - составление списков проживающих, расселение по комнатам; - оформление и выдача пропусков	сентябрь	воспитатель
1.3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности, охраны труда. Проведение инструктажей	сентябрь	воспитатель
1.4	Организация и проведение общих собраний: Знакомство студентов с правилами проживания. Выборы органов самоуправления. Ознакомление с положением о смотре - конкурсе на лучшую комнату	сентябрь январь	воспитатель
1.5	Ежедневный контроль явки проживающих студентов к отбою и своевременное принятие мер к нарушителям	в течение года	воспитатель
1.6	Работа с анкетными данными студентов	сентябрь октябрь	воспитатель
1.7	Формирование и организация работы органов студенческого самоуправления общежития	сентябрь	воспитатель
1.8	Проведение заседаний студенческого совета	1 раз в месяц	воспитатель
1.9	Санитарная неделя «Чистота и уют рядом идут»	сентябрь	воспитатель
1.10	Ознакомление с положением о смотре – конкурсе на « Лучшую комнату». Организация и проведение конкурса «Лучшая комната общежития»	сентябрь	воспитатель
1.11	Контроль за соблюдением чистоты в комнатах и местах общего пользования. Отражение результатов контроля в «Экране чистоты»	в течение года	воспитатель
1.12	Составление графиков дежурства студентов	в течение года	воспитатель
1.13	Организация самоподготовки студентов: - Оформление учебной комнаты на 2 этаже	октябрь	воспитатель
1.14	Индивидуальная работа с родителями студентов	в течение года	воспитатель
1.15	Информирование студентов по административным и личным вопросам	в течение года	воспитатель
1.16	Обновление и пополнение информационных стендов	в течение года	воспитатель
1.17	Индивидуальная работа со студентами	ежедневно	воспитатель
1.18	Поддержка связи с кураторами и администрацией колледжа по вопросам учёбы и поведения студентов	в течение года	воспитатель
1.19	Работа с детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	социальный педагог педагог – психолог воспитатель
1.20	Генеральная уборка в комнатах	1 раз в неделю	воспитатель
1.21	Операция «Чистый четверг»- генеральная уборка	последний	Воспитатель,



	на этажах	четверг месяца	комендант, студсовет
<b>2. Социально – адаптивное направление</b>			
2.1	Оказание помощи студентам нового набора в адаптации к условиям обучения в колледже и проживании в общежитии (создание условий быта)	в течение года	воспитатель комендант
2.2	Индивидуальные беседы на темы: «Как правильно организовать свой досуг?» Решение споров мирным путем. «Кто сильнее - тот прав?»	в течение года	воспитатель
2.3	Изучение личности обучающихся 1 курса методом бесед, наблюдений за поведением, выявление проблем, интересов	в течение года	воспитатель
2.4	Обеспечение комфортного микроклимата в комнатах (вовремя предупреждать конфликты, находить оптимальный выход из данных ситуаций и их решение)	в течение года	воспитатель
2.5	Обсуждение адаптивных процессов. Проведение профилактических мероприятий	в течение года	воспитатель
2.6	Вовлечение студентов в общественно – полезный труд (добровольная помощь по уборке территории, секций)	в течение года	воспитатель
2.7	Беседы со студентами об экономном расходовании тепла, света и воды	в течение года	воспитатель комендант
<b>3. Духовно – нравственное воспитание</b>			
3.1	Беседа со студентами о культуре общения между сверстниками и взрослыми	сентябрь	воспитатель
3.2	Беседа об отношениях девушек и юношей	октябрь	воспитатель
3.3	Этикет. Правила поведения в общественных местах (театрах, музеях, выставках...)	в течение года	воспитатель
3.4	Беседа: «Мат – не наш формат!»	ноябрь	воспитатель
3.5	Час общения: «Благородство, добродушие, воспитанность, воля!»	декабрь	воспитатель
3.6	Час нравственности «Жизнь дана на добрые дела!» (о милосердии и доброте)	февраль	воспитатель
3.7	Час эстетики: «В человеке все должно быть прекрасно» (воспитание стремления к красоте, эстетике внешнего вида)	март	воспитатель
3.8	Беседа «Социально – значимые качества молодежи»	апрель	воспитатель
3.9	Беседа «Идеал мужчины и женщины»	май	воспитатель
3.10	Цикл бесед: «Положительные примеры идеалов мужчин и женщин из истории России»	В течение года	воспитатель
<b>4. Гражданско – патриотическое и правовое воспитание.</b>			
4.1	Оформление стенда ко Дню пожилого человека «	октябрь	воспитатель



	Уважайте старость!»		
4.2	Выпуск поздравительной открытки ко Дню учителя «Сердце отдаю детям!»	октябрь	воспитатель
4.3	Беседа ко Дню памяти жертв политических репрессий 30 октября	октябрь	воспитатель
4.4	4 ноября – День народного единства Беседа: «Когда мы едины, мы непобедимы!»	ноябрь	воспитатель
4.5	20 ноября Всемирный день ребенка Беседа: « Дети имеют право!».	ноябрь	воспитатель
4.6	Беседа ко Дню Матери «Перед матерью в вечном долгу!»	декабрь	воспитатель
4.7	Беседа «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	воспитатель
4.8	Беседа ко Дню Победы: «Поклонимся великим тем годам».	май	воспитатель
4.8	Цикл бесед: «Малоизвестные страницы из истории и культуры»	В течение года	воспитатель
<b>5. Культурно-массовое воспитание</b>			
5.1	Посвящение студентов первого курса в жильцы общежития: «Давай познакомимся, друг!»	сентябрь	совет общежития культсектор
5.2	«Краски осени». Выставка осенних композиций.	октябрь	совет общежития культсектор
5.3	Вечер отдыха « День рождения, праздник детства!»	ноябрь	совет общежития культсектор
5.4	Новогодняя развлекательная программа « Когда часы двенадцать бьют!»	декабрь	совет общежития культсектор
5.6	25 января День Российского студенчества.	январь	совет общежития культсектор
5.7	«Масленица!» конкурс на самый вкусный блин.	февраль	совет общежития культсектор
5.8	Ко Дню защитника Отечества «Солдатами не рождаются, солдатами становятся!» Выпуск поздравительной стенгазеты	февраль	совет общежития культсектор
5.9	К 8 Марта «Сегодня праздник у девчат!» (конкурсная программа). Выпуск поздравительной стенгазеты	март	совет общежития культсектор
5.10	Выпуск стенгазеты ко Дню смеха	апрель	редколлегия
5.11	Выпуск стенгазеты «В добрый путь выпускник!»	июнь	редколлегия
<b>6. Профилактика правонарушений</b>			
6.1	Выявление студентов с асоциальным поведением и индивидуальная работа с ними: - уточнение списков студентов «группы риска»	сентябрь-октябрь	воспитатель социальный педагог
6.2	Час права« От проступка до преступления или	ноябрь	воспитатель



	наказание за незнание». Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних.		инспектор ОДН
6.3	Беседа: «На распутье множества дорог»	ноябрь	воспитатель
6.4	Профилактика пожарной безопасности: «Пусть известно будет вам, огонь - не возникает сам!»	декабрь	воспитатель
6.5	Административная ответственность за употребление спиртных напитков, курения в общественных местах	январь	воспитатель
6.6	Контроль за соблюдением запрета курения в комнатах и местах общего пользования	в течение года	воспитатель совет общежития
6.7	Час общения «Экстремизм и терроризм угроза человечеству»	февраль	воспитатель инспектор ОДН
6.8	Индивидуальная работа со студентами, опаздывающими к отбою и нарушающими режим в общежитии	По мере необходимости	воспитатель совет общежития
<b>7. Спортивно – оздоровительное воспитание</b>			
7.1	Проведение работы по вовлечению студентов в спортивные и оздоровительные секции	в течение года	воспитатель
7.2	Час общения «Личная гигиена юношей и девушек»	сентябрь	воспитатель
7.3	Час размышлений: «Фастфуд» – польза или вред»	октябрь	воспитатель
7.4	ЗОЖ: Информационная беседа «Польза и вред энергетических напитков»	ноябрь	воспитатель
7.5	1 декабря День борьбы со СПИДом. Оформление стенда	декабрь	воспитатель
7.6	Информационный час: «Профилактика простудных заболеваний»	январь	воспитатель фельдшер
7.7	Проведение турнира по футболу и баскетболу	в течение года	спортивный сектор
7.8	Час здоровья «Опасное увлечение», (пивной алкоголизм)	февраль	воспитатель
7.9	Информационный час: « Как привлекают подростков к употреблению наркотиков и транквилизаторов» (профилактика наркомании)	март	воспитатель
7.10	Беседа «День без сигареты» профилактика табачной зависимости	апрель	воспитатель
7.11	Шахматно-шашечный турнир	в течение года	спортивный сектор
<b>8. Развитие студенческого самоуправления</b>			
8.1	Выборы студенческого совета общежития на 2024- – 2025 учебный год	сентябрь	воспитатели
8.2	Проведение заседаний совета общежития	1 раз в месяц	совет общежития
8.3	Помощь в составлении плана работы студенческого совета, контроль, за его исполнением	в течение года	воспитатель
8.4	Беседы – пятиминутки с членами совета общежития касающиеся жизни общежития	постоянно	воспитатель
8.5	Рейды студенческого совета: «Опозданиям – нет!»,	1 раз в неделю	совет общежития



	«Мы - за здоровый образ жизни», «Общежитие – территория без курения»		
8.6	Формирование самостоятельности и инициативности студентов в делах общежития	в течение года	воспитатель
8.7	Беседы о самоуправлении, формирующие у студентов позитивное, общественное отношение к организации своей жизни	в течение года	воспитатель

**План  
выпуска тематических стенгазет, плакатов и организация акций**

№ п/п	Наименование	Выпуск плакатов и стенгазет	Проведение акций/мероприятий
	<b>Сентябрь</b>		
1	Беслан, мы помним!	Группы 1 курса	Советник директора по ПВ
	<b>Октябрь</b>		
1	День учителя	Группы 1-2 курса	Ш-1, Ш-2
2.	11 октября – День Республики Башкортостан	10Э, ЭГС1-2	10Э, ЭГС1-2
3.	Посвящение в студенты	-	Группы 1 курса
	<b>Ноябрь</b>		
1	4 ноября – День народного единства	Группы 1 курса	РСМ-1, ЭГС2-1
2	29 ноября – День матери	Группы 1-2 курса	
	<b>Декабрь</b>		
1	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	Группы 1-3 курса	10ЖК, 20Э-1, КИП-1
2	Поздравительная открытка «С Новым годом!»	Все группы	10ЖК, 20Э-1, КИП-1
	<b>Январь</b>		
1	25 января – Международный день студентов	Группы 1-3 курса	СПУ-1, МП-1, 30Э
	<b>Февраль</b>		
1.	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Группы 1-2 курса	30С-1, 30С-2, 20с, эгс1-1
2.	23 февраля – День защитника Отечества	Группы 1-2 курса	30Б, 30Т, ЭГС2-2
	<b>Март</b>		
1	8 марта – Международный женский день	Группы 1-3 курса	ЭМ-2, РСМ-2, НСТ-2
	<b>Апрель</b>		
1	7 апреля – Всемирный день здоровья	Группы 1-2 курсов	СПУ-2, 10Т, 20Э-2
	<b>Май</b>		



1	9 мая – День Победы	Все учебные группы	Советник директора по ПВ
	<b>Июнь</b>		
1.	Фотоколлаж «Яркие моменты студенческой жизни»	Выпускные группы	-

Конкурсы в течение периода:

1. Конкурс по профилактике экстремизма: плакаты, эссе, видеоролики, буклеты (октябрь, 2024)
  2. Конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» (ноябрь, 2024)
  3. Конкурс плакатов «Мы против террора» (февраль, 2025)
  4. Конкурс мотивационного плаката «Живи ярко!» (январь, 2025)
- Фотоконкурс «Победа глазами молодых, посвященный Победе в Великой Отечественной войне (апрель, 2025).

#### Тематика обязательных классных часов «Разговоры о важном»

№ п/п	Дата проведения	Тема
1	2 сентября	«Образ будущего. Ко Дню знаний»
2	9 сентября	«Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС»
3	16 сентября	Дорогами России
4	23 сентября	Путь зерна
5	30 сентября	День учителя
6	7 октября	Легенды о России
7	14 октября	Что значит быть взрослым?
8	21 октября	Как создать крепкую семью. День отца
9	28 октября	Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства
10	11 ноября	Твой вклад в общее дело
11	18 ноября	С заботой к себе и окружающим
12	25 ноября	День матери
13	2 декабря	Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)
14	9 декабря	День героев Отечества
15	16 декабря	Как пишут законы?
16	23 декабря	Одна страна – одни традиции
17	13 января	День российской печати
18	20 января	День студента
19	27 января	БРИКС (тема о международных отношениях)
20	3 февраля	Бизнес и технологическое предпринимательство
21	10 февраля	Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия
22	17 февраля	Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова



23	3 марта	Арктика – территория развития
24	10 марта	Международный женский день
25	17 марта	Массовый спорт в России
26	24 марта	День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека
27	31 марта	Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П.И. Чайковского
28	7 апреля	Моя малая родина (региональный и местный компонент)
29	14 апреля	Герои космической отрасли
30	21 апреля	Гражданская авиация России
31	28 апреля	Медицина России
32	5 мая	Что такое успех? (ко Дню труда)
33	12 мая	80-летие Победы в Великой Отечественной войне
34	19 мая	Жизнь в Движении
35	26 мая	Ценности, которые нас объединяют

### План работы социального педагога

#### **Цель деятельности социального педагога:**

- создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

#### **Направления деятельности социального педагога:**

- социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов;
- социально-педагогическая защита прав подростков;
- обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности студентов;
- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;
- содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студентов;
- организационно-методическая деятельность.

#### **Задачи:**

1. Формирование у студента представления о здоровом образе жизни.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Организация целевого досуга студентов «группы риска».
4. Социальная адаптация студентов нового выбора.
5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, сопровождение студентов, состоящих на различных видах учета.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.



	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>I. Организационные вопросы</b>			
	Корректировка списков следующих категорий: - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - неблагополучные семьи; - дети «группы риска»; - состоящие на учете в отделе ПДН; - состоящие на учете в КДН и ЗП; - состоящие на внутреннем учете	Сентябрь, январь	Соц. педагог
	Составление социального паспорта групп	Сентябрь	Классные руководители
	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Соц. педагог
	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и в общественных местах	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
	Выявление и контролирование студентов, систематически не посещающих занятия без уважительных причин	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог, фельдшер
	Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ПАВ	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
	Выявление условий факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог

<b>II. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов</b>			
	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	Постоянно	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
	Своевременное оказание материальной, социальной, психолого-педагогической помощи и поддержки студентам, находящимся в социально-опасном положении	Постоянно	Гл. бухгалтер, соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
	Посредничество между подростком и колледжем, семьей, средой, специалистам и социальных служб, ведомственными и административными органами	Постоянно	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в колледже, семье, социальной среде	Постоянно	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
<b>III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</b>			
	Сбор информации и формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
	Контроль посещаемости и успеваемости	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
	Индивидуальное знакомство, беседы с детьми-сиротами нового набора. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	Сентябрь	Соц. педагог, кл.рук-ли
	Оформление транспортных карт	Ноябрь, май	Соц. педагог
	Сотрудничество с опекунами (законными представителями) по вопросам учебы и воспитания	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог, кл.рук-ли
	Вовлечение в общественную жизнь колледжа (посещение кружков, секций и т.д.)	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	В течение года	Соц. педагог
	Посещение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул	Декабрь, май	Соц. педагог, кл.рук-ли
<b>IV. Работа по воздействию с педагогическим коллективом</b>			



	Консультирование руководителей групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог
	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
<b>V. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН и ЗП, ПДН</b>			
	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на учете в отделе ПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы	По мере постановки на учет	Соц. педагог
	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете. Контроль за поведением данных студентов на занятиях	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
	Вовлечение несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально-значимую деятельность в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагоги доп. образования
	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	В течение года	Соц. педагог, сотрудники ОДН
	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на Совете профилактики	По мере необходимости	Кл.рук-ли, соц.педагог
	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, на различных видах учета	По мере необходимости	Кл.рук-ли, соц.педагог
<b>VI. Работа с родителями</b>			
	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
	Разработка информационных памяток: - по профилактике суицида, - по профилактике употребления ПАВ, - по пропаганде ЗОЖ.	По плану	Соц.педагог, кл.рук-ли
	Проведение родительского всеобуча (в рамках родительских собраний в печатных средствах	По плану	Зам.директора по ВР



	массовой информации, в сети Интернет), включая психолого-педагогическую и социально-правовую помощь родителям в воспитании и обеспечении безопасности детей, а также обучение родителей		Соц.педагог, кл.рук-ли
<b>VII. Профилактическая работа</b>			
	Заседание Совета профилактики	По плану Совета	Соц.педагог
	Обследование неблагополучных семей	1 раз в полугодие	Соц.педагог, кл.рук-ли
	Представление информации по студентам, состоящими на учете в КДН и ЗП, ОПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы	По мере необходимости	Соц.педагог
<b>VIII. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы и потребности)	Сентябрь	Кл.рук-ли, соц.педагог
	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время	Сентябрь	Кл.рук-ли, соц.педагог
<b>IX. Организационная и координационная деятельность</b>			
	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов: - с КДН и ЗП; - с отделом опеки и попечительства; - с органами здравоохранения	В течение года	Соц. педагог
	Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год	Июнь	Соц. педагог
	Составление плана на 2024-2025 учебный год	Июнь	Соц. педагог
<b>X. Участие в работе с комиссией</b>			
	Участие в работе Совета профилактики и наркопоста	В течение года	Соц. педагог совместно с членами Совета
	Участие в работе педагогического совета	В течение года	Соц. педагог совместно с членами Совета
	Участие в работе КДН и ЗП	По плану	Соц. педагог

**План  
индивидуально-профилактической работы  
с обучающимися «группы риска»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------



п/п		проведения	
<b>I Организационная работа</b>			
1	Составление учетных карт на студентов «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог
2	Организация работы по выявлению и учету студентов с высоким уровнем тревожности и депрессии для проведения индивидуальной работы	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3	Проведение тематических часов по профилактике правонарушений	В течение года	Классные руководители
4	Совместная работа с инспекторами ОДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
5	Составление административных писем, ходатайств и др. документов	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
6	Оформление и обновление классных уголков «Мы и закон», «Уголок безопасности»	Сентябрь, в течение года	Классные руководители
<b>II Профилактическая работа со студентами</b>			
1	Наблюдение за поведением студентов с целью исследования уровня социальной дезадаптации	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
2	Организация встреч студентов со специалистами разных областей в рамках лекториев «Подросток и закон» и «Школа здоровья» по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Классный час: «Знакомство с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и др. документами» (для студентов 1 курса)	Сентябрь	Классные руководители
5	Проведение обязательного тематического классного часа «Дисциплина студента - условие успешного обучения!» с целью формирования жизнеустойчивых позиций у подростков	Октябрь	Классные руководители
6	Организация общеколледжных мероприятий и спортивных соревнований по формированию основ здорового образа жизни	В течение года	Рук. физвоспитания, преподаватели физкультуры
7	Изучение личных дел и проведение	Октябрь-	Классные



	диагностических исследований студентов 1 курса по выявлению обучающихся склонных к различным видам рисков	ноябрь	руководители, педагог-психолог
8	Вовлечение студентов «группы риска» в кружки и секции по интересам	В течение года	Классные руководители
9	Социально-психологическая поддержка студентов «группы риска» во время экзаменационных сессий	Декабрь, июль	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
10	Сбор информации о местонахождении студентов «группы риска» в период каникул	Июнь	Классные руководители
11	Организация систематического контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов «группы риска»	В течение года	Классные руководители
12	Тренинговые занятия со студентами «группы риска»	По отд. плану	Педагог-психолог
III Работа с педагогическим коллективом			
1	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2	Консультативно-просветительское взаимодействие по запросам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
IV Работа с родителями			
1	Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий семей студентов «группы риска»	Ноябрь, апрель	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2	Выступление на общеколледжном родительском собрании «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних», «Зависимость от интернета»	I полугодие уч.года	Социальный педагог
3	Выступление на общеколледжном родительском собрании «Профилактика употребления наркотических средств»	II полугодие уч.года	Педагог-психолог
4	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог



## План работы педагога-психолога

**Цель:** Сохранение и сбережение психического здоровья обучающихся колледжа, обеспечение психологических условия для успешного обучения и полноценного развития личности, ее социализации и профессионального становления.

### Задачи:

1. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
2. Создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества обучающихся, педагогов, родителей;
3. Сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
4. Организация социально-психологической поддержки обучающихся, оказавшимся в сложном социальном положении и обучающимся с особенностями психофизического развития;
5. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся;
6. Предупреждение суицидального поведения, профилактики и коррекция;
7. Профилактика и предупреждение употребления ПАВ в подростковом (юношеском) возрасте;

№	Содержание работы	Методы	Сроки исполнения
1.	Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группа риска».	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения	Сентябрь
2.	Составление картотеки обучающихся нового набора (согласия на психологическое сопровождение)	Оформление личных дел группы	Сентябрь
3.	Мониторинг уровня адаптации студентов 1 курса	Беседы, тренинги	Сентябрь-октябрь
4.	Мониторинг уровня адаптации студентов 1 курса проживающих в общежитии	Беседы, тренинги	Сентябрь-октябрь
5.	Изучение микроклимата в учебных группах	Наблюдение	В течение года
6.	Тестирование студентов «Самооценка психических состояний» (тест Айзенка)	Тестирование	Октябрь-ноябрь
7.	Мониторинг суицидального риска	Анонимное психологическое тестирование (опросник Т.Н.Разуваевой)	Ноябрь-декабрь

8.	Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Тестирование	В течение месяца
9.	Диагностическая и коррекционная работа по выявлению обучающихся, студентов, относящихся к «группе риска». Выявление социально-неблагополучных семей, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	По результатам диагностик, бесед	В течение года
10.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся «группы риска». Обследование условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Наблюдение	В течение года
11.	Работа Совета профилактики правонарушений и общественного наркологического поста (рассмотрение персональных дел обучающихся; снятие и постановка на учет, сохранность контингента и др.)	По результатам диагностик, бесед, наблюдение	В течение года
12.	Изучение условий и особенностей проживания студентов в общежитии	Опрос студентов	В течении года
13.	Мониторинг уровня удовлетворения студентов 1 курсов условиями обучения в колледже	Тестирование	Апрель-май
14.	Работа с детьми инвалидами	Консультирование, диагностика, беседы	В течение года
15.	Тестирование студентов на предмет приверженности к идеям терроризма и экстремизма	Тестирование	В течение года
16.	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими Правила внутреннего распорядка, состоящими на всех видах учёта, с социально	Консультирование	В течение месяца



	тревожными семьями		
17.	Индивидуальное тестирование студентов с помощью проективных методов и опросников	По запросу	В течение года
18.	Организация индивидуальных консультаций психолога для студентов, родителей, опекунов и педагогов	Тестирование, наблюдение, беседа	В течение года
19.	Составление заключений по результатам диагностики	Обработка и анализ диагностических материалов	В течение года

#### 8. Предупреждение буллинга в подростковой среде.

### Психологическая диагностика и профилактическая работа Развивающая и коррекционная работа

**Цель:** разработка рекомендаций и программ по развитию способностей и психокоррекции участников образовательного процесса.

#### Задачи:

1. Формирование потребностей в сапознании и саморазвитии
2. Содействие личностному и интеллектуальному росту студентов развитию творческих и познавательных способностей.
3. Создание условий для приобретения студентами и педагогами психологических знаний и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни
4. Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

Содержание работы	Методы	Сроки
<b>Студенты 1 курса</b>		
Развивающие занятия «Учимся слушать», «Давайте познакомимся»	тренинг	Сентябрь-октябрь
«Познай самого себя. Какие факторы оказывают значительное внимание на выбор профессии. Анкетирование», «Моя профессия - мое будущее».	тестирование	В течение года
<b>Студенты 2 курса</b>		
Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	тренинг	В течение года
<b>Студенты 3 курса</b>		
Изучение профессионально-творческого развития творческих способностей	тренинг	В течение года
Коррекционно-развивающее занятие «Создание психологического портрета малой группы»	тренинг	В течение года
<b>Студенты 4 курса</b>		
Тренинг личностного роста	тренинг	В течение года



Тренинг «Получили диплом, что дальше»	тренинг	В конце учебного года
---------------------------------------	---------	-----------------------

### Психопрофилактика и психологическое просвещение

**Цель:** предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов-первокурсников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию в вопросах воспитания, обучения и развития.

**Задачи:**

1. Формирование потребностей в психологических знаниях через развитие интереса и желания использовать их в работе, учебной деятельности, для собственного развития;
2. Предупреждение возможных отклонений и осложнений в психическом развитии;
3. Приобщение студентов к здоровому образу жизни;
4. Содействовать администрации в создании условий для охраны здоровья и развития личности.

Мероприятия	Сроки
Профилактические беседы со студентами и родителями	В течение года
Адаптационные мероприятия для первокурсников	Сентябрь
Размещение на стендах детского телефона доверия, единого телефонного антинаркотического номера	Сентябрь
Информационно-просветительские беседы с родителями об особенностях развития детей возрастного периода	В течение года
Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирование позитивного отношения к жизни	В течение года
Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	Март-апрель
Посещение учебных занятий с целью определения стиля педагогического общения и особенностей взаимодействия «студент-преподаватель»	В течение года
Выступление на родительских собраниях	Сентябрь, февраль
Участие во внутриколледжных, городских республиканских мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде.	В течение года
Просветительская работа по профилактике правонарушений формированию здорового образа жизни, правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних в рамках лекториев «Подросток и закон» и «Школа здоровья»	В течение года
Участие в тематических педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета	В течение года
Проведение родительских собраний и индивидуальных бесед по вопросам семейных отношений, профилактики негативных проявлений, попадания несовершеннолетних под влияние экстремистских религиозных организаций, противодействия идеологии экстремизма и терроризма и др.	В течение года



Разработка плана работы, обновление информационных стендов по актуализации данной проблематики, пополнение библиотечных фондов современными методическими материалами по данному направлению	В течение года
Организация встреч студентов со специалистами разных областей в рамках лекториев «Подросток и закон», «Школа здоровья» по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	В течение года
Проведение Всероссийского «Урока безопасности», приуроченного ко Дню знаний и посвященного подготовке детей к действиям в условиях различного рода опасностей, адаптации после летних каникул	Сентябрь
Рассмотрение вопросов по предупреждению детской смертности с учетом сезонной специфики в сети «Интернет», СМИ (по рекомендации Минобр РФ, Минздрав РФ и т.д.)	В течение года
Подготовка и распространение информационных буклетов среди родителей, направленных на информирование о мерах обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья с учетом сезонной специфики	2 раза в год
Выступление на общеколледжном родительском собрании	В течение года

### Психологическое консультирование

**Цель:** оказание психологической помощи всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

**Задачи:** помочь участникам педагогического процесса понять происходящее в их жизненном пространстве и осмысленно достичь поставленной цели на основе осознанного выбора при разрешении проблем эмоционального и межличностного характера.

Мероприятия	Сроки
Индивидуальное консультирование родителей	По запросу
Индивидуальное консультирование преподавателей и других сотрудников колледжа	По запросу

### План работы библиотеки

2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

### Сентябрь

- 1 сентября: День знаний;

- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;
- 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)
- 27 сентября: День работника дошкольного образования, Всемирный день туризма
- 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией

### **Октябрь**

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
- 2 октября: Международный день социального педагога;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- 20 октября (третье воскресенье октября): День отца;
- 25 октября: Международный день школьных библиотек;

### **Ноябрь**

- 4 ноября: День народного единства;
- 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса;
- 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери в России;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

### **Декабрь**

- 1 декабря: День математика;
- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя Российской Федерации.

### **Январь**

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: День российского студенчества;
- 26 января: Международный день без Интернета;
- 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

### **Февраль**

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: Всемирный день балета;
- 8 февраля: День российской науки;
- 14 февраля: День книгодарения;
- 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;
- 21 февраля: Международный день родного языка;



- 23 февраля: День защитника Отечества.

### Март

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 21 марта: Всемирный день поэзии;
- 25 марта: час Земли;
- 27 марта: Всемирный день театра.

### Апрель

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Международный день Матери-Земли;
- 27 апреля: День российского парламентаризма.

### Май

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

### Июнь

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

### Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, Художников и других деятелей и пр.

1 сентября 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова.

10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы.

13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя

22 сентября 1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике.

24 сентября - 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля.

14 (26) сентября — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии.

1 октября - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора.

2 октября - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского Диктора.

3 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта.

9 октября - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа.

- 9 ноября - 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора.
- 13 (24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца.
- 29 декабря - 315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы
- 15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта.
- 17 (29) января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского Писателя.
- 10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта.
- 6
- 13 (24) февраля - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом
- 6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога.
- 8 апреля - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского, географа.
- 25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора.
- 28 мая - 285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора.

#### В течение периода.

1. Работа с алфавитным и систематическим каталогами.
2. Пополнение картотек и тематических папок.
3. Обновление рекомендательных списков по профессиям.
4. Обзор учебно-методических и научно-педагогических изданий на заседаниях методических объединений.
5. Обновление книжных выставок.
6. Оформление ведомственной, групповой, индивидуальной подписки на периодические издания по полугодиям
7. Пополнение фонда библиотеки новой литературой согласно ФГОС.
8. Разработка сценариев мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам.
9. Оказание индивидуальной помощи инженерно – педагогическим работникам при подборе специальной литературы.
10. Проведение «Дней информации» для ИТР.
11. Списание ветхой и морально устаревшей литературы.
12. Работа с финансовыми документами, суммарными, инвентарными книгами.
13. Проверка сохранности учебной литературы.
14. Ремонт книг.
15. Приобретение электронных носителей.
17. Формирование комплекта литературы патриотической направленности в помощь классным руководителям.

### План физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий студенческого спортивного клуба «СпортТИК»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------



п/п		исполнения	
1	Спортивный праздник «День первокурсника», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
2	Всесоюзный день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
3	Соревнования по гиревому спорту и армрестлингу, посвященные Дню независимости РБ	Сентябрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
4	Первенство города по армрестлингу и гиревому спорту среди учреждений СПО	Октябрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
5	Первенство колледжа по волейболу	Ноябрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
6	Первенство колледжа по стрельбе	Ноябрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
7	Первенство города среди учреждений СПО по стрельбе	Ноябрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
8	Первенство колледжа по баскетболу	Декабрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
9	Первенство города среди учреждений СПО по плаванию	Декабрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
10	Первенство колледжа по армрестлингу	Декабрь	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
11	Конкурс «А ну-ка, парни!» I – II курсы	Февраль	Шафиков И.И. Белова А.Н.
12	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»	Февраль	Шафиков И.И.
13	Первенство колледжа по лыжным гонкам	Февраль	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
14	Первенство города среди учреждений СПО по лыжным гонкам	Февраль	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
15	Первенство города среди учреждений СПО по волейболу	Февраль	Белова А.Н.
16	Первенство колледжа по гиревому спорту	Февраль	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
17	Первенство города среди учреждений СПО по баскетболу	Март	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
18	Первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу	Апрель	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
19	Первенство колледжа по футболу	Апрель	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
20	Первенство города среди учреждений СПО по футболу	Апрель-Май	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
21	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
22	Первенство города среди учреждений СПО по легкой атлетике	Май	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
23	Награждение лучших спортсменов по итогам учебного года	Май	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
24	Первенство муниципального района Туймазинский район РБ по видам спорта	В течение года	Белова А.Н., Сахапова Г.А.
25	Спартакиада среди учреждений СПО	В течение года	Белова А.Н., Сахапова Г.А.



## План работы учебно-производственной работы

**Цель:** обеспечить четкость контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности)

**Задачи:**

- расширение сетевого взаимодействия с профильными производственными предприятиями;
- планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей;
- заключение договоров с социальными партнерами, подготовка специалистов (прохождение практики);
- организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Реализация проекта «Алтын кулдар»</b>			
1	Организация работы по программе «Мастер» - резюме выпускников	Февраль-май	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, кураторы выпускных групп
2	Делопроизводство по программе «Алтын Кулдар»	Сентябрь-декабрь, январь-май	Инструктор по труду,
3	Подготовка и проведение конкурса профмастерства «Профессионалы» - Организация работы в рамках программы «Мастер – Алтын-Кулдар»	Декабрь- апрель	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, наставки компетенций участников
<b>Работа с работодателями по трудоустройству и производственной практике</b>			
1	Организация встреч с работодателями	Ноябрь, Февраль- апрель	Инструктор по труду, Зам директора по УПР
2	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления студентов с работой предприятий, условиями труда, технологическим процессом	Сентябрь-декабрь, январь-май	Инструктор по труду, Зам директора по УПР. Предприятия города и района в соответствии с получаемыми специальностями и профессиями
3	Встречи с представителями ВУЗов, проведение выездных вступительных	Март- апрель	Инструктор по труду, Зам директора по



	экзаменов		УПР, кураторы групп. Предприятия города и района в соответствии с получаемыми специальностями и профессиями
4	Организация работы ЦСТВ	Май-апрель	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, кураторы выпускных групп
5	Контроль за посещением студентами учебных и производственных практик	В течение года	Инструктор по труду, Зам директора по УПР
6	Контроль за летним трудоустройством студентов	Июль-август	Инструктор по труду
<b>Профориентационная работа</b>			
1	Объезд школ города и района с презентацией колледжа	Март-апрель	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, УНО, СОШ города и района
2	Проведение месячника по профориентации	По плану УНО	Инструктор по труду, УНО
3	Проведение Дня открытых дверей	Март-апрель	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, волонтеры и амбасадоры
4	Проведение дней профессий и профессиональных праздников	В течение года	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, волонтеры и амбасадоры
<b>Привлечение финансов через Ресурсный центр</b>			
1	«Содействие занятости»	По открытию программы и квотам ЦОПП	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, ЦОПП, ЦЗН г. Туймазы
2	«Билет в Будущее»	По открытию программы и квотам ЦОПП	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, ЦОПП, ЦЗН г. Туймазы
3	Дополнительные курсы для студентов	В течении года	Инструктор по труду, Зам директора по УПР
4	Работа с предприятиями по дополнительному обучению	В течении года,	Инструктор по труду, Зам директора по УПР.
5	Реализация профориентационной программы «Профессионалитет»	В течении года, по программе ЦОПП и сетевого колледжа	Инструктор по труду, Зам директора по УПР, ЦОПП, ЦЗН г. Туймазы

6	Мультимедийное сопровождение всех проектов и отчетность	В течении года	Инструктор по труду
---	---	----------------	---------------------

## X. План работы ЦМК инженерных технологий

### Педагогический состав ЦМК на 2024 – 2025 учебный год

Председатель: Насибуллина Ф.Р., преподаватель профессионального цикла

Состав:

- Азнабаев Н.Р. – преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Ашина С.Г. – мастер п/о;
- Вильданова Р.А. - преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Галеева Л.И. – преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Махмутова А.С. - преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Хаветская Т.А. - преподаватель дисциплин профессионального цикла;
- Хайруллин А.В. - мастер п/о;
- Черкасов И.В. – преподаватель дисциплин профессионального цикла.

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование	Категория	Дата последней аттестации
1	Насибуллина Ф.Р.	03.12.1971	Высшее, ИГХТА, инженер-химик-технолог; Инфоурок переподготовка, преподаватель Инженерной графики	Высшая	январь, 2024
2	Азнабаев Н.Р.	03.10.1967	Высшее, 2021, ВЭГУ Производственный менеджмент	Высшая	Май, 2021
3	Ашина С.Г.	14.06.1962	Средне-техническое, Ветегорский лесотехнический техникум. Технология лесозаготовок	Высшая	Декабрь 2021



Вильданова Р.А.	15.10.1965	Высшее, УГАТУ, Инженер	Первая	Май, 2024
Галеева Л.И.	10.11.1968	Высшее БГПУ – педагог – психолог. Средне – специальное – мастер п/о, техник – технолог сварочного производства	Высшая	Март, 2024
Махмутова А.С.	31.07.1979	Высшее, УГАТУ, Инженер , 2006г	Высшая	февраль, 2024
Хаветская Т.А.	02.12.1958	1. Челябинский машиностроительный техникум 1980г., Техник-механик 2. Московский Институт коммунального хозяйства и строительства (1993): инженер - механик	-	
Хайруллин А.В.	01.02.1964	Высшее	Высшая- мастер п/о высшая- преподаватель	Апрель, 2024
Черкасов И.В.	29.10.1998	Высшее, УУНиТ	первая	Ноябрь 2023

### График заседаний ЦМК на 2024 -2025 учебный год

Дата проведения	№
30.08.2024	1
16.10.2024	2
13.11.2024	3
11.12.2024	4
15.01.2025	5
12.02.2025	6
12.03.2025	7
16.04.2025	8

14.05.2025	9
18.06.2025	10



### Учебно – организационная работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателей и мастеров п/о	30.08.2024	Члены ЦМК
Корректировка и утверждение паспортов кабинета, лабораторий и мастерских	30.08.2024	Члены ЦМК
Утверждение планов методической работы преподавателей и мастеров п/о	30.08.2024	Члены ЦМК
Ознакомление с процедурой проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по профессиям и специальностям	сентябрь, январь	Члены ЦМК
Изучение комплектов оценочных материалов для проведения демонстрационных экзаменов, НОК	октябрь	Члены ЦМК
Ознакомление студентов с перечнем знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта, проверяемых в ходе демонстрационного экзамена	октябрь	Члены ЦМК
Ознакомление студентов с образцами заданий для демонстрационного экзамена	октябрь	Члены ЦМК
Подготовка участников на отборочный тур чемпионат «Профессионалы» 2025, на конкурсы и олимпиады	октябрь, в течение года	Азнабаев Н.Р.
Подготовка участников на чемпионат «Профессионалы» 2025	1 полугодие	Махмутова А.С.
Разработка, корректировка и утверждение ФОСов	октябрь	Члены ЦМК
Разработка и утверждение экзаменационных заданий, заданий на курсовые работы	октябрь, январь, май	Члены ЦМК
Работа по обновлению рабочих программ по учебной и производственной (преддипломной) практикам	август, сентябрь	Члены ЦМК
Разработка программ ГИА	ноябрь	Насибуллина Ф.Р. и члены ЦМК
Проведение итоговых экзаменов, ГИА	май, июнь	Члены ЦМК
Работа по сохранению контингента студентов в группах	В течение года	Члены ЦМК

### Методическая работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление и совершенствование конспектов лекций и имеющихся методических разработок по преподаваемым дисциплинам и МДК	в течение года	Члены ЦМК
Разработка тем, заданий и методических рекомендаций по выполнению курсового проекта для гр. 30С	октябрь, декабрь	Азнабаев Н.Р.
Сотрудничество в сетевых сообществах и форумах педагогической, методической направленности	В течение года	Члены ЦМК



Разработка перечня тем и заданий по выполнению дипломных работ	ноябрь	Руководители дипломных проектов
Проведение открытого урока по МДК 01.01 «Основы технологии сварки и сварочное оборудование»	февраль	Галеева Л.И.
Организация проектной работы среди студентов	течение года	Черкасов И.В.
- МДК 02.01 по теме «Неразъемные соединения» - «Сварка угловых и тавровых соединений в нижнем положении» - Инженерная графика по теме «Проекция детали» - МДК 01.01 «Основы технологии сварки и сварочное оборудование»	октябрь январь февраль февраль	Черкасов И.В. Хайруллин А.В. Насибуллина Ф.Р. Галеева Л.И.
Обновление методических рекомендаций по выполнению дипломных работ и проектов	декабрь - январь	Насибуллина Ф.Р.
Составление методической рекомендации и проведение олимпиады по дисциплине Инженерная графика	февраль	Насибуллина Ф.Р.
Участие в реализации гранта «Движение первых»	2 полугодие 2025 г.	Ашина С.Г.
Мероприятие «ПРОЛИДЕР - ПРОТРУД» на предприятии Уралтехнострой-Туймазыхиммаш»	апрель	Ашина С.Г.
Разработка положения проведения мероприятия: - Конкурса профессионального мастерства среди сварщиков предприятия и студентов ТИК в рамках проведения Республиканского конкурса молодых профессионалов профсоюза РОСПРОФПРОМ-Башкортостан - Конкурса профессионального мастерства среди сварщиков предприятия «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш» и студентов ТИК	ноябрь май	Ашина С.Г.
Разработка методических рекомендаций по рациональному выбору вида сварного шва угловых соединений при изготовлении емкостных конструкций	март	Ашина С.Г.
Разработка инструкционных карт на изготовление всех видов сварных швов угловых соединений	в течение года	Ашина С.Г.
Работа по совершенствованию дидактического материала	в течение года	Члены ЦМК
Публикации методических материалов на образовательных сайтах	в течение года	Азнабаев Н.Р.
Участие в проекте «Мастерок» ведение промышленного тура «Предприятия города»	В течение года	Члены ЦМК
Освоение новинок педагогических методик в Интернете	в течение года	Члены ЦМК
Компьютерная поддержка уроков	в течение года	Члены ЦМК



Взаимное посещение уроков	в течение года	Члены ЦМК
Составление методической разработки открытого урока	в течение года	Члены ЦМК

### Работа со студентами по закреплению и углублению знаний

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка планов-графиков выполнения дипломных проектов	апрель	Руководители дипломных проектов
Обучение и совершенствование знаний, умений и навыков для выполнения графических работ	в течение года	Насибуллина Ф.Р.
Участие в проекте «Камеры СОД» со студентами группы 40Т во время производственной практики на ОА «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш».	по утверждённому плану	Ашина С.Г.
Подготовка студентов к Республиканскому конкурсу профессионального мастерства среди молодых электросварщиков « Лучший по профессии»	в течение года	Ашина С.Г.
Подготовка студентов к зональному чемпионату «Профессионалы» в РБ	в течение года	Ашина С.Г.
Проведение панельной дискуссии: «Усовершенствование технологического процесса изготовления оболочковых конструкций»	май	Ашина С.Г.
Организация дополнительных практических занятий во внеурочное время на сварочном полигоне	апрель, май	Ашина С.Г.
Проведение мастер-классов с привлечением высоко квалифицированных сварщиков по аргонно-дуговой сварке, имеющих удостоверения НАКС	в течение года	Ашина С.Г.
Организация подготовки студентов к конкурсам профмастерства и олимпиадам на сварочном полигоне	По плану ЦМК	Ашина С.Г.
Привлечение студентов к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах по сварке	в течение года	Хайруллин А.В.
Проведение олимпиада по Инженерной графике среди 2 курсов	февраль	Насибуллина Ф.Р.
Участие в республиканской олимпиаде по технической механике среди 2 курсов ПССЗ	март	Черкасов И.В.
Организация и проведение конкурсов. - проведение экскурсий на заводе «ОАО ТЗА»	в течение года	Хаветская Т.А.
Участие в неделе цикловой комиссии (мероприятия при подготовке плана проведения недели ЦМК)	февраль	Члены ЦМК



Посещение городских мероприятий	в течение года	Члены ЦМК
Проведение консультаций	в течение года	Члены ЦМК
Работа со студентами для участия в world skills	в течение года	Члены ЦМК
Индивидуальная работа с отстающими студентами	в течение года	Члены ЦМК

### Работа по повышению уровня педагогического мастерства

Направления и виды работы	Сроки исполнения	Исполнители
Подготовка и аттестация педагогических работников	по плану аттестации	Насибуллина Ф.Р.
Посещение занятий молодых педагогов	в течение года	Насибуллина Ф.Р.
Выступления с докладами по передаче педагогического мастерства на заседаниях ЦМК и педагогическом совете	в течение года	Члены ЦМК
Взаимное посещение уроков	в течение года	Члены ЦМК
Курсы повышения квалификации	в течение года	Члены ЦМК
Изучение сервисов хранения файлов и использования облачных хранилищ в образовательном процессе в условиях применения дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Члены ЦМК
Изучение нормативной документации; методической, психологической и специальной литературы	в течение года	Члены ЦМК
Обзор библиотекарем профессиональной и методической литературы для ЦМК	в течение года	Библиотекарь
Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях направления «Сварочное производство», «Технология машиностроения»	в течение года	Члены ЦМК
Организация и проведение конференций, конкурсов. - проведение экскурсий на заводе «ТЗА»	в течение года	Галеева Л.И.
Организация встреч с выпускниками колледжа, специалистами предприятий-работодателей	май	Галеева Л.И., Азнабаев Н.Р.
Проведение дополнительных занятий по преподаваемым дисциплинам МДК по профессии 15.01.05	в течение года	Галеева Л.И., Азнабаев Н.Р., Хайруллин А.В.
Подготовка студентов к Республиканскому конкурсу профессионального мастерства среди молодых электросварщиков «Лучший по профессии»	в течение года	Азнабаев Н.Р., Хайруллин А.В., Апина С.Г. Черкасов И.В.
Подготовка студентов к зональному чемпионату «Профессионалы» в РБ	в течение года	Азнабаев Н.Р., Хайруллин А.В., Апина С.Г.



Профориентационная работа. - работа с выпускниками школ с выбором профессии. - участие в мероприятии для абитуриентов «День открытых дверей»	апрель	Члены ЦМК
Участие в конкурсах по выпуску тематических стенгазет и плакатов.	в течение года	Члены ЦМК
Участие в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография».	в течение года	Хайруллин А.В., Ашина С.Г.
Работа над темами самообразования:  - Комплексно - методическое обеспечение предмета " Технология производства сварных конструкций" - Повышение компьютерной грамотности - Повышение компьютерной грамотности - Организация и проведения ДЭ и аудита  - Применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства	в течение года	Галеева Л.И. Насибуллина Ф.Р. Хаветская Т.А. Азнабаев Н.Р. Хайруллин А.В., Ашина С.Г., Махмутова А.С., Черкасов И.В.
Прохождение аттестации	декабрь	Черкасов И.В.

**Работа по улучшению методического обеспечения кабинета**

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление фонда учебной и учебно – методической литературы	в течение года	Члены ЦМК
Пополнение раздаточного материала, медиатеки	в течение года	Члены ЦМК
Обновление и пополнение информационных материалов и стендов	в течение года	Члены ЦМК
Пополнение наглядных пособий	в течение года	Члены ЦМК
Осуществление мероприятий по оснащению кабинета и мастерской необходимым оборудованием, инструментом и материалами, а также информационными материалами – выписка металла для сварочных образцов; выписка электродов и сварочной проволоки; – выписка газовых баллонов. – Замена изношенного инструмента , спец.одежды, спец.обуви, сварочных масок и касок, сварочных державок. – Учет поверок редукторов, амперметров и вольтметров. - подача заявок на ремонт и обслуживание сварочного оборудования	в течение года	Ашина С.Г.

**План работы цикловой методической комиссии Строительных технологий и  
экономического управления**

**Педагогический состав ЦМК на 2023 – 2024 учебный год**

**Педагогический состав ЦМК на 2024 – 2025 учебный год**

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование	Категория	Дата последней аттестации
1	Максименко Ирина Александровна	02.08.1975	Высшее, Восточная экономико- гуманитарная академия, менеджер; Инфоурок переподготовка, преподаватель экономики	Высшая	2024
2	Валиахметова Нина Викторовна	1.10.1963	Высшее, Московский институт коммунального хозяйства и строительства, экономист-менеджер	Высшая	2024
3	Нафикова Раушания Файрузовна				
4	Мусаллямова Диана Викторовна				
5	Кравцов Виктор Николаевич				
6	Лобанов Андрей Сергеевич				
7	Мавлеев Ренат Вазетдинович				

**График заседаний ЦМК на 2024 -2025 учебный год**

№	Дата проведения
1	30.08.2024
2	22.10.2024
3	15.12.2024
4	13.01.2025
5	16.03.2025
6	11.05.2025
7	15.06.2025



### Учебно – организационная работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка, корректировка и утверждение, рабочих программ для нового набора студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	30.08.2024	Преподаватели-члены ЦМК
Корректировка и утверждение паспортов кабинета	30.08.2024	Преподаватели-члены ЦМК
Корректировка и утверждение ФОСов в соответствии с ФГОС СПО	До 25.10.2024	Преподаватели-члены ЦМК
Утверждение планов методической работы преподавателей	30.08.2024г.	Преподаватели-члены ЦМК
Разработка, корректировка и утверждение контрольно - срезовых работ; анализ итогов этих работ	ноябрь(1п/г), апрель(2п/г)	Преподаватели-члены ЦМК
Разработка и утверждение экзаменационных заданий	Октябрь, май	Максименко И.А., Валиахметова Н.В. Лобанов А.С. Мусаллямова Д.В. Кравцов В.Н. Нафикова Р.Ф. Мавлеев Р.В.
Проведение ДЭ для выпускных групп	июнь	Кравцов В.Н. Ершов А.Р. Лобанов А.С. Мавлеев Р.В. Максименко И.А.
Проведение квалификационных экзаменов	Май-июнь	Преподаватели-члены ЦМК
Проведение открытого урока производственного обучения, группа Ш-1	Март	Мулюкова О.В.
Проведение открытого занятия по ООД «Экология» со студентами 1-го курса	Март – апрель 2025	Мусаллямова Д.В.

### Методическая работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Разработка рабочих программ по преподаваемым УД, ОП и ПМ	сентябрь	Преподаватели – члены ЦМК
Разработка УМК по преподаваемым дисциплинам в соответствии с требованиями методсовета.	1 семестр	Преподаватели – члены ЦМК
Разработка заданий на курсовые работы по	декабрь	Валиахметова Н.В.

МДК и графика её выполнения		Кравцов В.Н. Лобанов А.С. Максименко И.А.
Разработка тематики и структуры ВКР по специальностям 38.02.01, 13.02.11	декабрь	Валиахметова Н.В. Нафикова Р.Ф. Кравцов В.Н. Лобанов А.С.
Разработка заданий для производственной практики гр.ЭМ-2, ЭМ-3, РСМ-2, РСМ-3	Перед выходом на практику	Ершов А.Р. Мусаллямова Д.В. Лобанов А.С. Мавлеев Р.В.
Подготовка доклада, выступление на ЦМК «Проектная работа в рамках профессиональных дисциплин»	январь	Максименко И.А.
Организация встреч и круглых столов со специалистами в области бухгалтерского учета предприятий города с группой 30Б	2 семестр	Валиахметова .В.
Обновление методических рекомендаций для дипломного и курсового проектирования в группах 3-4 курса	Январь-февраль	Максименко И.А. Валиахметова Н.В. Нафикова Р.Ф. Кравцов В.Н. Лобанов А.С.
Разработка заданий и программы преддипломной практики по специальностям 38.02.01, 13.02.11 и графика формирования отчетности по практике	март	Валиахметова Н.В. Нафикова Р.Ф. Кравцов В.Н. Лобанов А.С.
Разработка заданий и графика выполнения ВКР по специальности 38.02.01, 13.02.11	апрель	Валиахметова Н.В. Нафикова Р.Ф. Кравцов В.Н. Лобанов А.С.
Разработка метод. обеспечения для проведения уроков в условиях применения дистанционного обучения с использованием ВК-месседжера, яндекс диска и других Российских сервисов	в течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Привлечение студентов к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах	по мере объявления и получения рассылок	Преподаватели – члены ЦМК
Освоение новинок педагогических методик в Интернете	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Взаимное посещение уроков	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Сотрудничество с интернет-сообществами <a href="http://www.zavuch.info/">http://www.zavuch.info/</a>	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК



<a href="https://foxford.ru/http://pedsovet.org/">https://foxford.ru/http://pedsovet.org/</a> <a href="http://www.openclass.ru/">http://www.openclass.ru/</a> , <a href="http://intergu.ru/">http://intergu.ru/</a> , <a href="http://rusedu.net/">http://rusedu.net/</a> <a href="http://www.it-n.ru/">http://www.it-n.ru/</a> , <a href="http://metodisty.ru/">http://metodisty.ru/</a> , <a href="http://pedsovet.su/">http://pedsovet.su/</a> <a href="http://edugalaxy.intel.ru/index.php">http://edugalaxy.intel.ru/index.php</a> и т.д.		
Работа над созданием личного сайта преподавателя (систематизация методического материала)	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Проведение онлайн-уроков Банка России	В течение года	Преподаватели экономических дисциплин, кураторы групп
Работа по профориентационному направлению в проекте «Мастерок»	В течение года	Ершов А.Р. Мулюкова О.В. Мавлеев Р.В.

### Работа со студентами по закреплению и углублению знаний

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Организация и проведение конкурса рефератов по различным темам преподаваемых дисциплин и МДК	1 семестр	Валиахметова Н.В.
Подготовка участников Региональной научно-практической конференции посвящённой дню энергетика на тему: «Моя профессия – энергетик»	Декабрь 2024	Мусаллямова Д.В.
Подготовка и участие студентов в городских, республиканских олимпиадах, НПК, творческих конкурсах	По особому плану	Преподаватели-члены ЦМК
Проведение внутриколледжной олимпиады по профессии	Декабрь	Лобанов А.С. Ершов А.Р.
Участие в НПК студента 30 Б Халилова И., студентки 20К Кокунинной И., Виденеевой А.	по мере объявления и получения рассылок	Нафикова Р.Ф.
Декадник ЦМК (по особому плану)	Март	Преподаватели- члены ЦМК
Посещение городских мероприятий	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Проведение индивидуальных и групповых консультаций; консультирование в период производственной практики	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Индивидуальная работа с отстающими студентами	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК

### Работа по повышению уровня педагогического мастерства

Направления и виды работы	Сроки исполнения	Исполнители
Подготовка и аттестация педагогических работников	По плану аттестации	Аттестующиеся преподаватели
Выступления с докладами по передаче педагогического мастерства на ЦМК	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Взаимное посещение уроков	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Курсы повышения квалификации, прохождение стажировки (при необходимости)	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Изучение нормативной документации; методической, психологической и специальной литературы	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Обзор библиотекарем профессиональной и методической литературы для ЦМК	В течение года	Библиотекарь

### Работа по улучшению методического обеспечения кабинетов

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление фонда учебной и учебно – методической литературы	В течение года	Члены ЦМК, библиотекарь
Пополнение раздаточного материала, медиатеки	В течение года	Члены ЦМК
Обновление и пополнение информационных материалов и стендов	В течение года	Члены ЦМК
Пополнение наглядных пособий	В течение года	Члены ЦМК

### План работы цикловой методической комиссии математического и естественнонаучного цикла

#### Педагогический состав ЦМК на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Что окончил, специальность по диплому	Дата аттестации, категория
1	Белова Александра Николаевна	29.06.2003	ТПК, учитель физкультуры	-
2	Ибатуллина Файруза Шамилевна	05.02.1957	БГУ, математика. Математик. Преподаватель.	Высшая, 17.05.2024



3	Камалетдинова Виталия Александровна	06.08.1971	Коми ГПИ, география и биология. Учитель.	Высшая, 22.03.2024
4	Садыкова Ильвира Ильмировна	02.07.2002	ТГЮК, программирование в комп. системах, техник- программист	Первая, 17.11.2023
5	Сайфутдинов Тукай Мавляевич	26.06.1964	БГУ, физика. Физик. Преподаватель	Высшая, 22.03.2024
6	Цветкова Лариса Петровна	24.02.1977	БГУ, пед-психолог, по спец. «Педагогика и психология»	Высшая, 19.01.2024

### Методические темы

№ п/п	Преподаватели	Дисциплина	Тема
1	Белова А.Н.	Физическая культура	Средства и методы совершенствования прыгучести у волейболистов
2	Ибатуллина Ф.Ш.	Математика	Индивидуальный проект как интенсивный метод обучения
3	Камалетдинова В.А.	География Биология	Воспитание интереса к предмету студентов колледжа
4	Садыкова И.И.	Информатика ИТПД	Технология создания мультфильма
5	Сайфутдинов Т.М.	Физика	Методы дистанционного обучения (из опыта работы ведущих институтов страны)
6	Цветкова Л.П.	Информатика	Проектная деятельность на уроках информатики

### План методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Составление плана разработки методической продукции	Август- сентябрь	Председатель ЦМК, преподаватели	Выполнено
2	Составление рабочих программ	Август	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Составление и согласование фондов оценочных средств	Октябрь	Председатель ЦМК, преподаватели	
4	Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
5	Тиражирование и распространение	В течение	Председатель	

	опыта работы педагогов, в т.ч. через публикации в периодических изданиях «СПО», «Вестник СПО», «Учитель Башкортостана»	года	ЦМК, преподаватели	
6	Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий, современных методов в образовательный процесс с учетом содержания профессиональных стандартов	В течение года	Преподаватели	
7	Развитие современной цифровой образовательной среды через создание онлайн-уроков, обеспечивающих освоение дисциплин	В течение года	Преподаватели	
8	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствование УМК, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
9	Мониторинг наполняемости общего диска в сервисе Google G Suite for Education методическими материалами	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
10	Организация проведения конкурсного и олимпиадного движения на базе колледжа	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
11	Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, НПК на городском, республиканском, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
12	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научных семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
13	Организация проведения внутри колледжных олимпиад, конкурсов и пр. студенческих мероприятий	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
14	Участие в педагогических советах, педагогических чтениях, конференциях, методических советах и семинарах	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	



15	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
16	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствование УМК	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
17	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
18	Размещение необходимого материала на сайте колледжа	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
19	Оказание помощи в планировании работы преподавателей	Сентябрь	Председатель ЦМК	
20	Методическое сопровождение подготовки и проведения недели цикловой методической комиссии	В течение года	Председатель ЦМК	
21	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции ЦМК	В течение года	Председатель ЦМК	
22	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, оценочных средств, методических разработок преподавателям ЦМК	В течение года	Председатель ЦМК	
23	Рецензирование методической продукции	В течение учебного года	Председатель ЦМК	
Развитие единого информационно образовательного пространства колледжа				
1	Формирование банка педагогической информации (описания образовательных технологий, педагогических исследований, инновационных образовательных проектов)	В течение года	Председатель ЦМК	
2	Формирование электронного программно-методического фонда (учебные планы, рабочие программы, методическое обеспечение учебных дисциплин, другие информационные источники, объединенные в предметные и тематические коллекции)	В течение года	Председатель ЦМК	
3	Разработка электронных учебников и учебных пособий	В течение года	Председатель ЦМК	

Аттестация педагогических работников				
1	Организация проведения аттестационных мероприятий	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
Повышение квалификации				
1	Обмен опытом через очное и заочное участие в семинарах и НПК различного уровня: - в цикловых методических комиссиях и в колледже; - на городском, республиканском, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
2	Организация прохождения курсов повышения квалификации,	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Методическая помощь по реализации индивидуального методического плана преподавателя	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
2	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Мониторинг успеваемости	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
4	Подготовка аналитических справок по различным аспектам деятельности	В течение года	Председатель ЦМК	

Работа с обучающимися по закреплению и углублению знаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (внутри техникума)	По графику	Преподаватели	
2	Проведение Декады	Март (по плану колледжа)	Преподаватели	



3	Проведение контрольных срезов и работ по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Преподаватели	
4	Разработка и использование КИМов для проверки знаний обучающихся и студентов	В течение года	Преподаватели	
5	Проведение консультаций и факультативных занятий	В течение года	Преподаватели	
6	Республиканская Олимпиада	По плану МО	Преподаватели	
7	Всероссийские олимпиады и конкурсы	В течение года	Преподаватели	
8	Проектная деятельность с обучающимися 1 курса	В течение года	Преподаватели	

### Работа по повышению уровня педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Использование постоянной периодической печати, электронных баз данных сети Интернет.	Постоянно	Преподаватели	
2	Взаимопосещение занятий	В течение года	Преподаватели	
3	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий и их педагогический анализ	В течение года	Преподаватели	
4	Выступления на заседаниях ЦМК по методическим темам	По плану МР преподавателей	Преподаватели	
5	Участие в работе ЦМК	В течение года	Преподаватели	
6	Обмен опытом через очное и заочное участие в семинарах и НПК различного уровня: - в цикловых методических комиссиях и в колледже; на городском, республиканском, всероссийском и международном уровнях	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
7	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года по плану	Председатель ЦМК, преподаватели	

8	Методическая помощь по реализации индивидуального методического плана преподавателя	В течение года	Председатель ЦМК	
---	---	----------------	------------------	--

Работа по улучшению методического обеспечения кабинетов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Пополнение банка методических разработок открытых занятий, учебных лекций и передача в электронную библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
2	Продолжение формирования банка рабочих программ и оценочных средств для реализации учебного процесса	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
3	Пополнение банка рабочих тетрадей, методических пособий и рекомендаций для использования в учебном процессе	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
4	Пополнение банка методических материалов по инновационной деятельности преподавателей	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
5	Создание фонда образцов учебно-методической документации	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
6	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах и их постоянное обновление	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	
7	Приобретение методической литературы	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели	

План работы цикловой методической комиссии социально – гуманитарного цикла

Педагогический состав ЦМК на 2024 – 2025 учебный год

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование	Категория
1	Бадукшина Азалия Зираковна	15.01.1997	БГПУ им. Акмуллы; преподаватель английского языка	Первая
2.	Бирюзов Юрий Леонидович	16.10.1970	ВЭГУ; история; БГПУ; магистратура, педагогическое образование	Высшая



3	Жаркова Надежда Витальевна	16.12.1964г.	БГУ; учитель химии	Высшая
4	Калинникова Ольга Сергеевна	22.03.1989	Казанский федеральный университет; преподаватель иностранного языка и второго иностранного языка	Первая
5	Масагутова Гузель Фаритовна	11.07.1977	Сибайский педагогический колледж; учитель труда. БГПУ им Акмуллы; учитель начальных классов. БАГСУ; государственное муниципальное управление. институт переподготовки; учитель русского языка и литературы, учитель истории и обществознания	Высшая
6	Ратникова Альбина Радимировна	19.07.1979г.	Анадырское педагогическое училище народностей Севера; учитель русского языка и литературы, чукотского языка и литературы. Чувашский государственный университет; преподаватель истории. Чувашский государственный университет; кандидат исторических наук	Высшая
7	Швыркова Людмила Ивановна	14.05.1984	БГПУ; учитель русского языка и литературы	Первая
8	Царева Чулпан Ришатовна	25.08.1982	БГПУ им. М.Акмуллы, учитель истории	Высшая
9	Цыганова Лилия Федоровна	08.08.1950г.	БГПИ; учитель французского и английского языков	Высшая

### График заседаний ЦМК на 2024 -2025 учебный год

№	Дата проведения
1	30.08.2024
2	05.09.2024
3	20.11.2023
4	15.01.2024

5	19.03.2024
6	17.04.2024
7	18.06.2024

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО	30.08.2024	Жаркова Н.В., преподаватели ЦМК
Корректировка и утверждение ФОСов в соответствии с ФГОС СПО	02.10.2024	Преподаватели ЦМК
Разработка тем индивидуальных проектов	19.09.2024	Преподаватели ЦМК
Утверждение планов методической работы преподавателей	30.08.2024г.	Преподаватели ЦМК
Организация и проведение входного контроля для студентов 1-го курса; анализ итогов работ	Сентябрь 2024г.	Преподаватели ЦМК
Организация и проведение ВПР	Сентябрь 2024г.	Преподаватели ЦМК
Разработка, корректировка и утверждение контрольно - срезовых работ; анализ итогов этих работ	Ноябрь(1п/г) 2024, апрель(2п/г) 2025	Преподаватели ЦМК
Разработка и утверждение экзаменационных заданий	Ноябрь 2024, апрель 2025	Швыркова Л.И., Царева Ч.Р.
Проведение итоговых экзаменов	Июнь 2025	Царева Ч.Р., Швыркова Л.И.

#### Методическая работа

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Совершенствование УМК по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦМК
Продолжение разработки дифференцированных заданий для одаренных и слабоуспевающих студентов	В течение года	Преподаватели ЦМК
Разработка методического обеспечения образовательного процесса в условиях	В течение года	Преподаватели ЦМК



применения дистанционных образовательных технологий		
Работы над дополнением методических рекомендаций к выполнению практических работ	Март	Жаркова Н.В.
Работа над методической разработкой урока на тему: «Types of welding» («Виды сварки») для 2 курса специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Февраль	Калинникова О.С.
Доклад на заседании ЦМК «Организация проектной работы студентов»	Октябрь	Ратникова А.Р.
Методические указания по выполнению технического перевода	Февраль	Бадукшина А.З, Калинникова О.С. Цыганова Л.Ф.
Разработка текстов по специальностям и профессиям	В течение года	Бадукшина А.З, Калинникова О.С. Цыганова Л.Ф.
Работа по совершенствованию дидактического материала	В течение года	Преподаватели – члены ЦМК
Работа над технической терминологией на английском языке	В течение года	Калинникова О.С. Цыганова Л.Ф.
Освоение новинок педагогических методик	В течение года	Преподаватели ЦМК
Профориентационная работа.	В течение года	Преподаватели ЦМК

#### **Работа со студентами по закреплению и углублению знаний**

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Подготовка и участие студентов в городских, республиканских олимпиадах, НПК, творческих конкурсах.	По особому плану	Преподаватели ЦМК
Олимпиада по химии	Март	Жаркова Н.В.
Олимпиада по русскому языку	Ноябрь	Царева Ч.Р. Швыркова Л.И.
Олимпиада по истории	Ноябрь	Ратникова А.Р.
Декадник ЦМК (по особому плану)	Март	Преподаватели ЦМК
Посещение музея колледжа, городских краеведческого музея и музея боевого братства «Серпантин»	Февраль, май	Бирюзов Ю.Л., Ратникова А.Р.
Посещение городских мероприятий	В течение года	Преподаватели ЦМК
Проведение консультаций и индивидуальных	В течение года	Преподаватели ЦМК

занятий со студентами		
Работа со студентами для участия в профессиональных конкурсах.	В течение года	Цыганова Л.Ф.
Участие в проектных форумах «Доброфорум» (г.Туймазы), «Смарт-тау» (г.Уфа), «Росмолодежь» (он-лайн).	Февраль- март	Бадукшина О.С.
Интеллектуальная химическая игра для студентов 1 курса	Март	Жаркова Н.В.
Организация научно-исследовательской, проектной работы среди студентов 1 курса.	В течение года	Преподаватели ЦМК
Участие в Диктанте Победы	апрель-май 2025	Преподаватели ЦМК
Участие во Всероссийском химическом диктанте	Май	Жаркова Н.В.
Участие в республиканских олимпиадах по истории и русскому языку.	По плану ЦОПП	Ратникова А.Р., Царева Ч.Р.
Проведение конференции проектных работ среди студентов 1 курса	Май	Жаркова Н.В., Ратникова А.Р.

#### Работа по повышению уровня педагогического мастерства

Направления и виды работы	Сроки исполнения	Исполнители
Прохождение аттестации на квалификационную категорию	1 полугодие	Бадукшина А.З., Калинникова О.С.,
Участие в Республиканском конкурсе тестов «Я- профессионал»	по плану ЦОПП	Преподаватели ЦМК
Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Преподаватели ЦМК
Работа над темами самообразования	В течение года	Преподаватели ЦМК
Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий в целях обмена опыта и педагогического мастерства.	В течение года	Преподаватели ЦМК
Проведение открытых уроков	По особому плану	Преподаватели ЦМК
Изучение нормативной документации; методической, психологической и специальной литературы	В течение года	Преподаватели ЦМК



Сотрудничество с педагогическими сообществами в социальных сетях	В течение года	Преподаватели ЦМК
--	----------------	-------------------

### Работа по улучшению методического обеспечения кабинета

Направления и виды работ	Сроки исполнения	Исполнители
Обновление фонда учебной и учебно – методической литературы	В течение года	Преподаватели ЦМК
Пополнение раздаточного материала, медиатеки	В течение года	Преподаватели ЦМК
Обновление и пополнение информационных материалов и стендов	В течение года	Преподаватели ЦМК
Пополнение наглядных пособий	В течение года	Преподаватели ЦМК

### План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Издание приказов по колледжу о назначении ответственных должностных лиц за охрану труда на всех объектах.	Директор ГАПОУ ТИК специалист по ОТ	Сентябрь
2.	Организация проведения вводных инструктажей вновь принятых учащихся 1 курса обучения.	Зав. учебной частью классные руководители.	Сентябрь, постоянно.
3.	Организация проведения вводных и повторных инструктажей по охране труда с работниками колледжа.	Руководители структурных подразделений; специалист по ОТ	1 раз в полгода
4.	Обеспечение работников колледжа, работающих во вредных условиях труда компенсационными выплатами.	Администрация ГАПОУ ТИК; Гл. бухгалтер специалист по ОТ	В течение года
5.	Мониторинг состояния условий труда работников	Специалист по ОТ Сальманова И.К. Уполномоченные по охране труда	Еженедельно
6.	Проверка оформления журналов инструктажей по охране труда	Специалист по ОТ	1 раз в квартал
7.	Проверка наличия договоров и приказов на прохождение производственной практики учащихся	Зав. учебной частью Зам.директора по УПР	Сентябрь, декабрь, Апрель

8.	Проверка наличия поэтажных планов эвакуации учащихся и работников на случай пожара, состояния запасных выходов и путей эвакуации,	Ответственный за противопожарное состояние, Зам.директора по АХЧ и Б	Сентябрь
9.	Организация рейдов комиссии по проверке состояния безопасных условий труда в кабинетах и мастерских.	Администрация ГАПОУ ТИК; Специалист по ОТ	1 раз в квартал
10.	Организация проведения аттестации сотрудников колледжа по общим правилам охраны труда и приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.	Администрация ГАПОУ ТИК, Специалист по ОТ Гл.бухгалтер	Ноябрь - декабрь
11.	Обеспечение ИПР и учащихся спецодеждой, смывающими средствами и другими средствами защиты.	Зам.директора по АХЧ и Б Специалист по ОТ Зав. складом Гл.бухгалтер	Постоянно
12.	Оформление документации на финансирование предупредительных мер против травматизма	Специалист по ОТ, гл.бухгалтер	Май-июнь
13.	Организация проверки сопротивления, заземления и изоляции эл. оборудования с оформлением протоколов.	Зам.директора по АХЧ и Б	Май
14.	В целях подготовки к новому учебному году, провести ремонт кабинетов, мастерских, оборудования, инструментов и приспособлений.	Администрация ГАПОУ ТИК, Зам.директора по АХЧ и Б, Зав. кабинетами, мастерскими.	Июнь
15.	Организация проверки кабинетов и мастерских по безопасным условиям труда с оформлением актов-разрешений на проведение занятий.	Комиссия, утвержденная приказом директора	Июнь
16.	Составление и подписание акта готовности колледжа к новому учебному году.	Зам.директора по АХЧ и Б	Август

### ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

**Цель** - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.



**Задачи:**

- развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно - производственной и учебно-исследовательской деятельности;
  - оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
  - улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.
  - Основные направления:
    - обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
    - обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
    - модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
    - соблюдение требований Государственных надзорных служб;
- создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	-распределение убираемых площадей в зданиях и на территориях; - подготовка к отопительному сезону	в течение года сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХЧ
2.	- подготовка документов для заключения договоров на 2024г. с коммунальными службами города	октябрь - ноябрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Инвентаризация	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ, бухгалтер
4.	- контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа; целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	еженедельно	Зам. директора по АХЧ
5.	-влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворники
6.	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	медсестра
7.	- снятие показаний счетчиков и передача данных коммунальным службам - контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов	ежемесячно  в течение года	Зам. директора по АХЧ

8.	- закупка канцелярских и хозяйственных товаров	ежеквартально или по мере необходимости	Зав.складом
9.	организация: - текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

направлений контроля (объект оценки)	Предмет оценки	Механизмы и инструменты контроля	Ответственные
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам истекшего отчетного периода (2024-2025 уч.г.)	Зам.директора по УМР
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Материально-техническая база	Анализ наличия и обновления, состояние материально-технической базы колледжа. Анализ выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, проверки специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	
	Качество педагогического состава	Анализ качественного и количественного состава педагогических работников	Зам.директора по УМР



	Качество набора обучающихся	Анализ социальных групп поступивших обучающихся, качество поступивших обучающихся по среднему баллу, анализ выполнения гос.заказа - контрольных цифр приема обучающихся, сохранность контингента	Зав.уч.частью  Зам.директора по УМР
сентябрь			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Качество подготовки ОПОП, УМК	Анализ подготовки УМК	Зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
	Соответствие ОПОП ФГОС СПО	Анализ соответствия ОПОП ФГОС СПО	Зам.директора по УМР, методист
	Содержание программ воспитания	Анализ программ воспитания	Зам.директора по ВР
		Проверка документации классного руководителя за прошедший период	
	Содержание дополнительных общеразвивающих программ	Анализ программ ДООП	Зам.директора по ВР
		Анализ программ индивидуальных проектов	Зам.директора по УМР, методист, руководитель проектной работы
	Содержание программ практик	Анализ программ практик, соответствия содержания программ ФГОС СПО, рабочим программам профессиональных модулей	Зам. директора по УМР Зам.директора по УПР
	Содержание программ ГИА	Анализ программ ГИА, соответствие содержания программ ФГОС СПО	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Методические материалы и УМК	Качество и полнота методических материалов для организации учебного процесса	методист
	Локальные	Соответствие ЛА и НА	Зам.директора по УМР,

	нормативные акты	правовым актам всех уровней в сфере образования	юрист
	Информационные ресурсы и библиотечное обеспечение	Проверка обеспечения обучающихся учебной литературой, безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов	Зав.уч.частью, библиотекарь
октябрь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам итогам сентября	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
	Результаты промежуточной аттестации	ВПР	Зав.уч.частью
	Результаты адаптации первокурсников	Мониторинг адаптации обучающихся 1 курса, анкетирование обучающихся	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Качество проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	Мониторинг качества проведения занятий, воспитательных мероприятий. Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с графиком	Зам.директора по УМР
	Социальные паспорта обучающихся	Проверка составления социальных паспортов групп	Зам.директора по ВР
	Дополнительное образование	Анализ данных о зачисленных обучающихся в кружки, секции, НОУ, по программам ДООП	Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР



<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по ТБ	Специалист по охране труда
ноябрь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	Зав.уч.частью
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Курсовое проектирование	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию посредством посещения учебных занятий в соответствии с графиком. Проверка документации по курсовому проектированию	Зам.директора по УМР
	Индивидуальное проектирование	Мониторинг качества проведения консультаций по индивидуальному проектированию	Зам.директора по УМР, руководитель по проектной работе
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов преподавателями и мастерами ПО, анализ соответствия записей в журнале КТП и объективности оценивания результатов обучения	Зав.уч.частью
декабрь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам итогам ноября	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
		Предварительная оценка готовности к	

		промежуточной аттестации	
	Результаты участия в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах	Анализ вовлеченности обучающихся, численности и качества участия	Зам.директора по УМР, методист, председатели ЦМК
	Результаты адаптации первокурсников	Анализ групп 1 курса, отчет классного руководителя на педсовете, выявление и обсуждение плана работы с обучающимися группы риска, низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по ВР, классные руководители
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Практическая подготовка обучающихся	Анализ результатов прохождения производственной практики, внутренний аудит документации по практикам, проверка отчетности руководителей практической подготовки	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР
	Реализация воспитательных программ	Мониторинг отчетности классного руководителя о проведении воспитательных мероприятий, анализ соответствия мероприятий плану ВР Аудит документации классного руководителя	Зам. директора по ВР
	Программы ГИА	Анализ документации ГИА, ДЭ	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Противодействие коррупции в колледже	Анализ проведения воспитательных мероприятий по теме, исследование мнения обучающихся и их законных представителей о коррупции	Зам. директора по ВР



	Содержание и полнота информации на сайте	Анализ состояния сайта колледжа	Администратор сайта
январь			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам итогам 1 семестра	Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими обучающимися, «академическими задолжниками»	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Курсовое проектирование	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию посредством посещения учебных занятий в соответствии с графиком. Проверка документации по курсовому проектированию	Зам.директора по УМР
	Дополнительное образование	Анализ предварительных результатов реализации программ ДООП	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР
	Методическая работа	Анализ выполнения мероприятий плана методической работы	методист
февраль			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты промежуточной аттестации	Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Зав.уч.частью
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Курсовое проектирование	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию посредством посещения учебных занятий в соответствии с графиком. Аудит	Зам.директора по УМР

		документации по курсовому проектированию	
	Индивидуальное проектирование	Мониторинг качества проведения консультаций по индивидуальному проектированию	Зам.директора по УМР, руководитель по проектной работе
	Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов преподавателями и мастерами ПО, анализ соответствия записей в журнале КТП и объективности оценивания результатов обучения	Зам.директора по УМР Зав.уч.частью
	Качество проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	Мониторинг качества проведения занятий, воспитательных мероприятий. Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с графиком	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР
	Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по ТБ	Специалист по охране труда
	Воспитательная работа	Проверка соответствия проведенных воспитательных мероприятий программ воспитания	Зам.директора по ВР
март			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	Зам.директора по УМР Зав.уч.частью
		Предварительная оценка готовности к промежуточной аттестации	
<b>Качество реализации</b>	Реализация наставничества	Анализ системы наставничества в	Зам.директора по УПР



<b>образовательной деятельности</b>		колледже. Аудит документации по наставничеству	
	Практическая подготовка обучающихся	Внутренний аудит документации по практикам, проверка отчетности руководителей практической подготовки	
	Реализация воспитательных программ	Мониторинг отчетности классного руководителя о проведении воспитательных мероприятий, анализ заполнения электронной формы, соответствия мероприятий плану ВР Аудит документации классного руководителя	Зам.директора по ВР
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности обучающихся, анкетирование обучающихся	
апрель			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам марта	Зам.директора по УМР Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
		Анализ результатов промежуточной аттестации выпускных групп	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Реализация программ	Анализ результатов административных контрольных работ	Зав.уч.частью
	Программы ГИА	Анализ подготовки к ГИА, ДЭ	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК

	Курсовое проектирование	Аудит документации по курсовому проектированию	
	Индивидуальное проектирование	Анализ предварительных результатов индивидуального проектированию	Зам.директора по УМР, руководитель по проектной работе
	Научно-исследовательская деятельность	Анализ результатов научно-исследовательской деятельности (внутриколледжный этап)	методист
	Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности обучающихся, анкетирование родителей и законных представителей	Зам.директора по ВР
	Содержание и полнота информации на сайте	Анализ состояния сайта колледжа	Администратор сайта
май			
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей и промежуточной успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам апреля	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зав.уч.частью
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими	
		Анализ результатов промежуточной аттестации выпускных групп (практическая подготовка, результаты демонстрационных экзаменов, оценка готовности к дипломному проектированию)	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Индивидуальное проектирование	Результаты работы над индивидуальными проектами, экспертная оценка качества	Зам.директора по УМР, организатор проектной деятельности



		выполнения индивидуальных проектов		
	Дополнительное образование	Аудит документации по реализации программам ДООП		
июнь				
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>	Результаты текущей успеваемости	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам мая	Зав.уч.частью	
		Проверка реализации плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими		
	Результаты промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам промежуточной аттестации		
	Результаты итоговой аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости по итогам ГИА и ДЭ		
	Результаты участия в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах	Анализ вовлеченности обучающихся, численности и качества участия		Зам.директора по УМР, методист
	Научно-исследовательская деятельность	Анализ результатов научно-исследовательских работ (внутриколледжный этап)		методист
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Качество заполнения журналов	Мониторинг заполнения журналов преподавателями и мастерами ПО, анализ соответствия записей в журнале КТП и объективности оценивания результатов обучения	Зав.уч.частью	
	Качество	Мониторинг качества	Зам.директора по УМР	

	проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	проведения занятий, воспитательных мероприятий. Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с графиком	Зам.директора по ВР
	Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по ТБ	Специалист по охране труда
	Практическая подготовка обучающихся	Внутренний аудит документации по практикам, проверка отчетности руководителей практической подготовки	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР
	Реализация воспитательных программ	Мониторинг отчетности классного руководителя о проведении воспитательных мероприятий, анализ заполнения электронной формы, соответствия мероприятий плану ВР	Зам.директора по ВР
	Реализация ОПОП, рабочих программ	Анализ выполнения программ	Зам.директора по УМР
	Качество работы ЦМК	Анализ работы ЦМК на собеседовании по итогам года	Директор заместители директора председатели ЦМК
	Реализация внутренней системы оценки качества образования	Анализ результатов ВСОКО за учебный год	методист
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности «внутренних потребителей», анкетирование преподавателей и мастеров ПО	Зам.директора по ВР
	Содержание и	Анализ состояния сайта	Администратор сайта



	полнота информации на сайте	колледжа	
--	-----------------------------	----------	--

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ГАПОУ  
Туймазинский индустриальный колледж в 2024-2025 уч.г.**

Объект оценки	Механизмы и инструменты оценки	Ответственные и участники контроля	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Материально-техническая база	Процедура приемки	Директор, зам. директора	3 д.										
Педагогический состав	Анализ характеристик персонала	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам	3 д.										
Контингент обучающихся (набор)	Анализ выполнения плана, анализ численности, качества обучения, статистическая обработка данных	Директор, зам. директора по УМР	3 д.										
Качество подготовки ОПОП, содержание программы	Внутренние аудиты документации, анализ информации	Заместитель и директор, методист		1 д.									

ДООП, программы и темы индивидуальных проектов, методических материалов, информационных ресурсов	онных ресурсов																		
Контингент обучающихся по ДООП	Составление приказов	Зам.дир.		2 д.															
Результаты текущей успеваемости	Анализ ведомостей текущей успеваемости	Зав.уч.ч.		1 декада															
Результаты промежуточной аттестации	Анализ ведомостей промежуточной аттестации	Зав.уч.ч.						3 д.											
Результаты адаптации первокурсников	Анкетирование и анализ социального состава группы	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог			3 д.			2 д.											
Качество проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий	Посещение занятий и мероприятий	Зам.дир., методист Преподаватель																	
Курсовое проектирование	Посещение занятий Внутренний аудит документации по курсовому проектированию	Зам.дир. по УМР, методист																	
Индивидуальн	Посещение	Зам.директ																	3д.



ое проектирован ие	консульта ий по графику	ора по УМР, зав.уч.ч.											
Дополнительн ое образование	Внутренний аудит документац ии по ДООП, анализ результатов	Зам.директ ора по ВР, зав.уч.ч.			2 д			2 д		1 д			
Практическая подготовка	Внутренний аудит документац ии по практическо й подготовке	Зав.практик ой, Специалис т по профориен тации											
Всероссийск ие проверочные работы	Организаци я и проведение ВПР	Зав.уч.ч.			2,3 д.								
Директорски е контрольные работы	Организаци я и проведение ДКР, анализ результатов	Зам.директ ора по УМР, зав.уч.ч., методист									3 д		
Качество заполнения журналов	Мониторин г заполнения журналов	Зав.уч.ч./				1 декада			1 д				3 д
Реализация воспитательн ых программ	Мониторин г заполнения журналов, соответстви я мероприяти й по плану	Зам.директ ора по ВР					1 д.			1 д			1 д
Противодейс твие коррупции в колледже	Исследован ие мнения обучающих ся и их законных представите лей	Зам.директ ора по ВР					1 д.						
Содержание и полнота	Анализ состояния	Админист ратор					3 д.				3 д		3 д

информации на сайте	сайта колледжа, обновления информации	сайта											
Реализация наставничества	Анализ системы наставничества. Аудит документации по наставничеству	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зам.директора по ВР, методист								2 д			
Охрана труда	Проверка проведения инструктажей обучающихся по технике безопасности	Специалист по охране труда			1 д					1 д			
Образовательная деятельность глазами потребителей	Исследование уровня удовлетворенности потребителей	Зам.директора по ВР								2 д	2 д		2 д
Результаты участия в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах, НОУ (научное общество учащихся)	Анализ вовлеченности обучающихся, численности и качества участия	Заместители директора, методист						3 д.					3 д
Реализация программ	Анализ реализации программ	Заместители директора, методист, председатели											3 д



		ли ЦМК																	
--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **План внутриколледжного контроля**

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж и объектами управления.

#### **Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

#### **Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОС СПО, ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

#### **Организация внутриколледжного контроля**

**Внутриколледжный контроль**  
осуществляется:

**Функции внутриколледжного контроля:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> директором колледжа;     | <input checked="" type="checkbox"/> информационно-аналитическая; |
| <input type="checkbox"/> заместителями директора; | <input checked="" type="checkbox"/> контрольно-диагностическая;  |
| <input type="checkbox"/> заведующим отделения;    | <input checked="" type="checkbox"/> коррективно-регулятивная.    |
| <input type="checkbox"/> методистами;             |  |
| <input type="checkbox"/> председателями ЦМК.      |  |

**Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:**

**плановых** проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

**оперативных** проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

**мониторинга** - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

**административной** работы - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

**Для подведения итогов контроля используются формы:**

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

**Виды контроля:**

**ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)

**КК** - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

**ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

**ПК** - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№	Объект мониторинга	Ответственные	Сроки	Форма обобщения результатов
1. Учебный процесс				
1.	Комплектование групп нового набора	Зав.уч.частью	сентябрь	Приказ о формировании групп
2.	Оформление персональных данных	Зав.уч.частью, секретарь	сентябрь	Личные дела, студ.билеты, зачетные книжки студентов



	и учебной документации	учебной части		нового набора
3.	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, кл.рук.	Сентябрь Октябрь Январь Июнь	Листы учета академич.задолженностей, журнал работы с неуспевающими обучающимися, протоколы заседаний совета по уч.воспит.работе
4.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, мастера п/о, кл.рук.	В течение уч.года	Протоколы заседания педсовета, листы контроля текущей успеваемости и посещаемости
5.	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам.директора по ВР, зав.уч.частью, методист, класные рук.	В течение года	Протоколы заседания стипендиальной комиссии
6.	Проверка оформления учебных журналов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	Записи в учебных журналах
7.	Контроль за выполнением пед.нагрузки преподавателями	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	
8.	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	Замена
9.	Контроль за соблюдением внутреннего распорядка	Зам.директора по УМР	Октябрь декабрь	Докладная
10.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	Зав.уч.частью	Декабрь, май	Задания для зачетов, контрольных работ экзаменационный материал
11.	Посещение занятий преподавателей согласно графику внутриколледжного контроля	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, методист, председатели ЦМК	В соответствии с графиком	Журнал посещения занятий
12.	Составление расписания экзаменов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	декабрь	Расписание экзаменов

13.	Оформление и анализ информации по промежуточной аттестации студентов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	Декабрь-январь	Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости, учебные журналы, зачетные книжки
14.	Проверка учебных журналов по итогам 1 семестра (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов)	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	Декабрь Февраль июнь	докладная
15.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по итогам 2 семестра	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью	В течение года	Семестровые ведомости, учебные журналы
16.	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску студентов	Зам.директора по УМР, зав.уч.частью, секретарь уч.части	июнь	Экзаменационные ведомости, бланки дипломов, бланки приложений к дипломам
Учебно-производственная работа				
17.	Проверка ведения документации обеспечения практик	Зам.директора по УПР	В течение года	
18.	Проверка готовности кабинетов и мастерских к новому учебному году		август	Отчет о состоянии. Приказ о назначении зав.кабинетами, лабораториями и учебно-производственными мастерскими. Утверждение раб.программ ПО
19.	Проверка учебной документации :рабочие программы учебной практики и производственной практики		сентябрь	Программы практики
20.	Изучение и анализ выполнения рабочих программ практики		В течение учебного года	Отчет методиста
21.	Проверка отчетных документов по практике		В течение уч.года	Анализ предоставленных документов
22.	Контроль учебной и производственной		В течение уч.года	Отчет руководителей



	практики на предприятиях			
23.	Контроль за подготовкой обучающихся к конкурсам Абилимпикс, регионального этапа WS, конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства		В течение уч.года	Анализ результатов на конкурсах
24.	Анализ заключенных договоров по ПП		В течение уч.года	Отчет о состоянии
25.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа		Июнь, сентябрь, ноябрь	Отчет
Учебно-воспитательная работа				
26.	Проверка состояния нормативно-правовой базы: - контроль положений по ВР; -наличие рабочих программ воспитания и тематических планов; - наличие распорядительной документации комиссий, Советов; Состояние учебно-материальной базы: - готовность столовой; -готовность общежития;	Зам.директора по ВР	До 1 сентября	Приказ о работе комиссий, планы работы Советов
27.	Анализ контингента 1 курса	Зав.уч.частью, социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь	Социальный портрет группы
28.	Определение обучающихся, нуждающихся в индивидуальном социально-психологическом сопровождении. Выявление обучающихся	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	В течение уч.года	Утверждение планов индивидуальной профилактической работы

	оказавшихся в трудной жизненной ситуации.			
29.	Определение уровня адаптации обучающихся к условиям профессионального учебного заведения	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь-декабрь	Отчет педагога-психолога
30.	Условия проживания студентов в общежитии, исполнение правил внутреннего распорядка	Зам.директора по ВР	ежемесячно	Акты проверки общежития
31.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Ноябрь, февраль	Справка
32.	Социально-психологические особенности студентов «группы риска»	Педагог-психолог	июнь	Справка
33.	Отношение студентов колледжа к проявлению экстремизма в современном обществе	Педагог-психолог	Ноябрь, март	Справка
34.	Мониторинг заболеваемости ковидом, гриппом и ОРВ	Кл.рук. фельдшер	В период эпидемии ежедневный мониторинг	Списки отсутствующих по болезни
35.	Удовлетворение качеством профессиональной подготовки		Май-июнь	Справка по результатам анкетирования
Учебно-методическая работа				
36.	Потребность в повышении квалификации пед.работников, прохождении стажировок	Зам.директора по УМР, методист	сентябрь	План повышения квалификации
37.	Актуализация и корректировка списка работников, подлежащих к аттестации	методист	В течение уч.года	Приказ об аттестации пед.рботников



38.	Контроль ведения документации: выполнение плана работы, актуальность тематики методических разработок и проводимых мероприятий	Методист, председатели ЦМК	В течение уч.года	Отчет о методической работе
39.	Корректировка рабочих программ	Методист, председатели ЦМК	сентябрь	Пролный комплект документов в ОПОП
40.	Мониторинг официального сайта колледжа	Зам.директора по УМР	В течение уч. года	Предложение по устранению выявленных несоответствий
41.	Анализ обеспеченности учебными программами, ФОС	Методист, председатели ЦМК	В течение учебного года	Доклад на методсовете
42.	Проверка деятельности ЦМК по утвержденным планам	Методист, председатели ЦМК	В течение уч.года	Итоговый отчет
43.	Взаимопосещение занятий преподавателями	Методист, председатели ЦМК	В течение уч.года	Отчет председателей ЦМК
44.	Анализ индивидуальных планов работы преподавателей за 2024-2025 уч.г.	Методист, председатели ЦМК	июнь	Отчет председателей ЦМК
45.	Контроль укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет	библиотекарь	Май-июнь	Картотека книгообеспеченности

46.	Проверка учебных кабинетов в части документационного и учебно-методического обеспечения	Зам.директора по УМР, Зав.практикой Зам.директора по ВР, методист	сентябрь	Документация учебных кабинетов
47.	Проверка наличия инструкций по охране труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях	Специалист по охране труда	сентябрь	отчет